

Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский художественно-промышленный колледж



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по профессии 54.01.02 Ювелир

Форма обучения: очная
на базе основного общего образования

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол от «11» 11 2025 г. № 2

Уфа, 2025

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей):

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Выполнение подготовительных работ.

ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.

ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК 1.3. Составлять колера.

ПК 1.4. Оформлять фоны.

Выполнение шрифтовых работ.

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Выполнение оформительских работ.

ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.

Изготовление рекламно-агитационных материалов.

ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.

ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.

ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек, формируется из числа педагогических работников ГБПОУ УХПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: выполнение наружных и внутренних штукатурных, малярных, облицовочных работ, устройство ограждающих конструкций при производстве, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Состав государственной экзаменационной комиссии, утверждается приказом директора ГБПОУ УХПК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Башкортостан по представлению ГБПОУ УХПК.

Председателем ГЭК должен быть представитель работодателя, не являющийся работником образовательной организации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Решения ГЭК об оценке по итогам ГИА принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном количестве голосов, голос председателя является решающим). Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Учебным планом ГБПОУ УХПК определены следующие сроки проведения ГИА – с 15 июня 2026 г. по 28 июня 2026 г.

Таблица 1 Распределение бюджета времени ГИА

Этапы государственной аттестации	Количество недель/часов
Государственная итоговая аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.	2/72
Всего	2/72

Условия допуска к ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, успешно прошедшие практику и все промежуточные аттестационные испытания.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора ГБПОУ УХПК.

2.2 Организация выполнения и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2.2.1 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителями ВКР, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа и выдаются обучающимся до начала последнего семестра обучения.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО

2.2.1 Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Технология выполнения росписи на стене
2. Технология выполнения орнаментальной композиции для оформления интерьера
3. Технология выполнения картины на холсте для оформления интерьера
4. Технология выполнения росписи на стене
5. Технология выполнения витража
6. Технология выполнения декоративного панно для оформления интерьера
7. Технология выполнения декоративного панно для оформления интерьера
8. Технология выполнения росписи на стене
9. Технология выполнения фото уголка для оформления интерьера
10. Технология выполнения витража
11. Технология выполнения стенда в технике плоттерная резка
12. Технология выполнения росписи на стене в кабинете башкирского языка
13. Технология выполнения росписи на стене
14. Технология выполнения декоративного панно для оформления интерьера
15. Технология выполнения росписи на стене в кабинете башкирского языка
16. Технология выполнения декоративного панно для оформления интерьера
17. Технические выполнения росписи на стене
18. Технология выполнения альбома для музея колледжа
19. Технология выполнения росписи на стене в кабинете башкирского языка
20. Технология выполнения картины на холсте для оформления интерьера

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач; развитию навыков ведения самостоятельной работы; применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента.

2.2.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
Выпускная практическая квалификационная работа		
1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	Выполнение выпускной практической квалификационной работы.
2	Принятие решения по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы	Решения об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
3	Документальное оформление результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы	Фиксация результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы в протоколе выполнения выпускной практической квалификационной работы.
Письменная экзаменационная работа		
4	Доклад студента по теме письменной экзаменационной работы (7-10 минут)	Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы
5	Ознакомление членов ГЭК с результатами практики	Представление руководителем подготовленных материалов: задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение (оценка) о практической квалификационной работе, выполненной на предприятии,

		производственная характеристика, дневник производственной практики
6	Представление отзыва руководителя	Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя письменной экзаменационной работы
7	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
8	Принятие решения ГЭК по результатам защиты письменной экзаменационной работы	Решения комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании
9	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	Фиксация решения комиссии о результатах защиты письменной экзаменационной работы в протоколе защиты письменных экзаменационных работ
10	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы и о присвоении квалификации	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
11	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений заседания комиссии в следующих видах протокола: • протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы; • протокол защиты письменных экзаменационных работ; • протокол защиты выпускной квалификационной работы на основании Протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании

2.3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

Составляющая письменной экзаменационной работы	Краткая характеристика	Мин. объем, стр.
Титульный лист	Оформляется в соответствии с Приложением 1	1
Задание на ПЭР	Оформляется в соответствии с Приложением 2. Задание включает в себя тему ПЭР. исходные данные к работе, содержание пояснительной записки, перечень графического материала, сроки выдачи и выполнения письменной экзаменационной работы	1
Содержание	Перечень подлежащих разработке вопросов	1
Введение	Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ПЭР, круг рассматриваемых проблем.	1-2
Пояснительная записка	В пояснительную записку входит описание технологического процесса; используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; правила охраны труда.	15-20
Графическая часть	Чертежи изделий (при наличии)	1-2
Заключение	Содержит выводы и предложения, вытекающие из всех разделов выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным разделам	1-2
Информационные	Список использованных источников	1-2

источники	отражает перечень источников, которые использовались при написании ПЗР (не менее 10), составленный в следующем порядке: - Федеральные законы; -иные официальные материалы; - учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; -Интернет-ресурсы.	
Приложения	Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение (копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.)	1-5
Отзыв руководителя	Оформляется в соответствии с Приложением 3. В отзыве руководитель ПЭР дает общую характеристику письменной экзаменационной работы, отмечает соответствие задания по объему и степени разработки основных разделов работы, отмечает положительные стороны работы, указывает на недостатки в работе, а также в её оформлении, делает выводы о сформированности общих и профессиональных компетенций, дает оценку за выполнение письменной экзаменационной работы.	1

2.4 Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами) установленного образовательной организацией образца, в котором(ых) фиксируются:

- оценка выпускной практической квалификационной работы каждого выпускника;
- оценка письменной экзаменационной работы каждого выпускника;

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии (при наличии) по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы является комплексной, которая состоит из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и оценки за письменную экзаменационную работу (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

2.4.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

Выпускная практическая квалификационная работа	
5 - «отлично»	- выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4- «хорошо»	- выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 - «удовлетворительно»	- выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 - «неудовлетворительно»	- выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места,

	требования безопасности труда не соблюдаются
Письменная экзаменационная работа	
Подготовка письменной экзаменационной работы (отзыв руководителя)	
5 - «отлично»	- выставляется в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов. Работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации»
4- «хорошо»	- выставляется в случае наличия небольших недочетов в 1 /3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации»
3 - «удовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 1/2 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации»
2 - «неудовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 2/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации»
Защита письменной экзаменационной работы	
5 - «отлично»	- выставляется за защиту работы, если ответ

	полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.
4- «хорошо»	- выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3 - «удовлетворительно»	- выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 - «неудовлетворительно»	- выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме

При определении итоговой (комплексной) оценки выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ УХПК. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ УХПК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГБПОУ УХПК, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГБПОУ УХПК. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ УХПК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ УХПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский художественно-промышленный колледж

Утверждаю
Директор ГБПОУ УХПК
_____ Р.А.Кагиров
«__» _____ 2026 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА **(выпускная практическая квалификационная работа** **и письменная экзаменационная работа)**

Тема: _____

Профессия: 54.01.02 Ювелир

Учебная группа: _____

Выполнил: _____

Руководитель ВКР: _____

Нормоконтроль _____

Дата сдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Дата защиты ВКР «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский художественно-промышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Т.Е. Максимова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу (выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу)

Обучающий(ая)ся: _____

Учебная группа: _____

Профессия: 54.01.02 Ювелир

Тема ВКР: _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Введение

Раздел 1. _____

Раздел 2. _____

Раздел ...

Раздел 4. Графическая часть (при наличии)

Заключение

Список литературы

Приложения

Задание выдал руководитель _____ /
_____ /

Задание принял к исполнению: _____

Подпись

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(выпускной практической квалификационной работы и
письменной экзаменационной работы)**

Ф.И.О. обучающего(ей)ся _____

Профессия: _____

Учебная группа: _____

Тема: _____

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Рекомендуемая оценка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ /