

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УХПК
Р.А. Кагиров
« 10 » *август* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно – промышленный колледж

1. Общие положения:

1.1 Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский художественно – промышленный колледж (далее – ГБПОУ УХПК, колледж, учреждение) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуации, когда личная заинтересованность работников колледжа влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Положением о противодействии коррупции ГБПОУ УХПК, Положением о конфликте интересов в ГБПОУ УХПК, настоящим Положением.

1.3 Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора колледжа.

1.4 Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ГБПОУ УХПК;

2.1.2. обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника ГБПОУ УХПК;

2.1.3. исключение злоупотреблений со стороны работников ГБПОУ УХПК при выполнении их должностных обязанностей;

2.1.4. противодействие коррупции.

2.1.5. рассмотрение обращений граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в колледже и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско – правового договора.

2.2 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных структурных подразделений;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных структурных подразделений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций,

- должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.2. Данная информация должна быть предоставлена в письменной форме и содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество работника колледжа и занимаемая им, должность;
 - описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - данные об источнике информации.
 - 3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника ГБПОУ УХПК личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - 3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 - 3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника ГБПОУ УХПК личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до 1 (одного) месяца со дня принятия решения, о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 2 (двух) месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах включенных в повестку дня.
 - 3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличие у работника ГБПОУ УХПК личной заинтересованности.
 - 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
 - 3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
 - 3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГБПОУ УХПК, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть их письменные пояснения.
 - 3.10. В случае рассмотрения письменного обращения гражданина, указанного в п. 2.1.5. настоящего положения Комиссия обязана рассмотреть его и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.
 - 3.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решения Комиссии

- 4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:
 - установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника ГБПОУ УХПК, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - установить факт наличия личной заинтересованности работника ГБПОУ УХПК, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 4.2. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника ГБПОУ УХПК, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;
 - дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
 - фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц. Присутствующих на заседании;
 - решение и его обоснование;
 - результаты голосования.
- 4.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
 - 4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия направляются работнику ГБПОУ УХПК, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.
 - 4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником ГБПОУ УХПК в 10 (десяти) дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 4.7. в случае установления Комиссией факта совершения работником ГБПОУ УХПК действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
 - 4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника ГБПОУ УХПК хранится в его личном деле.