

Рассмотрено и принято на  
заседании Совета ГБПОУ  
Уфимский художественно-  
промышленный колледж

Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Уфимский  
художественно-  
промышленный колледж



Р.А. Кагиров

2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе содействия трудоустройства выпускников и  
взаимодействия со службой занятости  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Уфимский  
художественно - промышленный колледж Уфимский  
художественно-промышленный колледж**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела содействия трудоустройству выпускников и взаимодействия со службой занятости государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж (далее – ГБПОУ УХПК).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ УХПК и настоящим Положением.

1.4. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется приказом директора ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж.

1.5. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказом директора.

## **2. Цели, задачи, организация деятельности Отдела**

2.1. Главная цель Отдела – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж в соответствии с полученной специальностью или профессией.

2.2. Для достижения цели Отдел решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Отделами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии проф карьера:

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- введение информационной и рекламной деятельности, направленной на решение задач Отдела;

- ведение раздела Отдела (содержащей базовую информацию и регулярно обновляющуюся) на официальном сайте ГБПОУ УХПК в сети «Интернет»;

- консультации обучающихся по вопросам самопрезентации;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### **3. Управление Отделом**

3.1. Руководитель Отдела назначается приказом директора и осуществляет свои обязанности на основании Устава ГБПОУ УХПК и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Отдела осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Отдела.

3.3. Руководитель Отдела имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ УХПК, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

3.4. Руководитель Отдела обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Отдела;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Отдела;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

#### **4. Организация работы Отдела**

4.1. Отдел осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями ГБПОУ УХПК;

4.2. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих (для СПО);

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;

- информирование выпускников колледжа о вакансиях;