



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ УХПК  
Кагиров Р.А. *Р.А. Кагиров*  
«3» 10 2022г.

**План работы  
Центра содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников  
ГБПОУ «Уфимский художественно-промышленный колледж»  
в 2022-2023 учебном году**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Анкетирование обучающихся: 1-2 курс «Мотивация выбора профессия» 3-4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	Октябрь, май	Ответственное лицо Мастер п/о
2.	Экскурсия на предприятия I II III IV курсы	В течении года	Мастер п/о
3.	Организация и контроль производственной практики: I курс II курс III курс IV курс	Май-июнь Декабрь, май-июнь Май-июнь Октябрь-ноябрь, март-май	Мастер п/о Зав.уч.практики
4.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	По окончании производственной практики	Мастер п/о Зав.уч.практики
5.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	Февраль-апрель	Мастер п/о
6.	Ярмарка профессий	По графику ЦЗН	Мастер п/о
7.	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах I и II курсах.	В течении года	Преподаватели русского языка Латыпова Л.М. Гареева Г.А.
8.	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самодвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия».	В течении года	Зам.директора по УВР Морозова З.Ф. Мастер п/о
9.	Формирование ГАК с участием представителей предприятия	Февраль	Зам.директора по УПР Мастер п/о
10.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов в проф.мастерства, квалификационной аттестации, демонстрационного экзамена, защита диплома.	По графику	Зам.директора по УПР Мастер п/о
11.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	Октябрь, апрель	Мастер п/о

12.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей.	Апрель	Мастер п/о
13.	Встреча с работниками предприятий в группах I-IV КУРСОВ.	В течении года	Мастер п/о
14.	Связь с кадровым службами предприятий.	Октябрь, апрель	Мастер п/о
15.	Проведение декадник и недель профессий	По графику	Мастер п/о Препод. спец. дисциплин
16.	Встречи выпускников с Вузов	Апрель-май	Мастер п/о
17.	Участие в профессиональных чемпионатах -WorldSkills Russia - «Молодые профессионалы» -«Абилимпикс» -DeafSkills	По графику	Мастер п/о Эксперты
18.	Обучение навыкам поиска работы через интернет , через страничку на сайте колледжа	В течении года	Преподаватель информатики
19.	Обновление информации на стенде в фойе колледжа «Ищу работу»	Раз в месяц	Мастер п/о
20.	Обучение навыкам деловой культуры	В течении года	Преподаватели Мастер п/о
21.	Внесение данных выпускников в электронную базу в ФРДО	Июнь	Мастер п/о
22.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течении года	Мастер п/о
23.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа.	Раз в квартал	Ответственный за сайт
24.	Подготовка отчета о работе ЦСТВ в МО РБ	По запросу	Зам.директора по УИП Мастер п/о
25.	Заполнение гугл-форм трудоустройства	По графику	Ответственное лицо
26.	Участие в фестивале «Билет в будущее»	Октябрь	Зам.директора по УИП Мастер п/о
27.	Участие в проекте содействие трудоустройству по компетенции «Поварское дело»	Январь-июнь	Зам.директора по УИП Мастер п/о

Ответственное лицо

 Кутлумухамедова Г.С.