

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ УХПК
Р.А.Кагиров
 «07» октября 2021г.

**План работы
 Центра содействия занятости обучающихся и
 трудоустройству выпускников
 ГБПОУ «Уфимский художественно-промышленный колледж»
 в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анкетирование обучающихся и студентов 1, 2 курс «Мотивация выбора профессии» 3, 4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	Октябрь, май	Ответственное лицо Мастер п/о
2.	Экскурсии на предприятия: I, II, III курсы:	В течении года	Мастер п/о
3.	Организация и контроль производственной практики: I курсы	Май -июнь	Мастер п/о. зав.упп
	II курсы	Декабрь; май- июнь	Мастер п/о зав.уч.практики
	III курсы:	Май - июнь	Мастер п/о зав.уч.практики
4.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	По окончании производственной практики	Мастер п/о зав.уч.практики,
5.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	Февраль- апрель	Мастер п/о
6.	Ярмарка профессий	По графику ЦЗН	Мастер п/о
7.	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса	в течении учебного года	Преподаватели русского языка Латыпова Л.М. Гареева Г.А.
8.	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самодвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия».	В течении года	Зам.директора по УВР Морозова З.Ф. Мастер п/о
9.	Формирование ГАК с участием представителей предприятия	Февраль	Зам.директора по УПР Мастер п/о
10.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов в проф. Мастерства, квалификационной аттестации, демонстрационного экзамена, защита диплома.	По графику	Зам директора по УПР Мастер п/о

11.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	Октябрь, март	Мастер п/о
12.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	Март	Мастер п/о
13.	Встреча с работниками предприятий в группах I-IV курсов.	В течении года	Мастер п/о
14.	Связь с кадровыми службами предприятий	Октябрь, март	Мастер п/о
15.	Проведение декадник и недель по профессии	По графику	Препо. спец дисциплин Мастер п/о
16.	Встречи с выпускников с Вузов	апрель-май	Мастер п/о
17.	Участие в профессиональных чемпионатах -WorldSkills Russia -«Молодые профессионалы» -«Абилимпикс»	По графику	Мастер п/о Эксперты
18.	Обучение навыкам поиска работы через интернет, через страничку на сайте колледжа	В течении года	Преподаватель информатики
19.	Обновление информации на стенде в фойе колледжа «Ищу работу».	раз в месяц	Мастер п/о
20.	Обучение навыкам деловой культуры	в течении года	Преподаватели Мастер п/о
21.	Внесение данных выпускников в электронную базу ФРДО	июнь	Мастер п/о
22.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь февраль	Мастер п/о
23.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа.	раз в квартал	Ответственный за сайт
24.	Подготовка отчета о работе ЦСТВ в МО РБ	Позапросу	Мастер п/о Зам директора по УПР
25.	Заполнение гугл-форм трудоустройства	По графику	Ответственное лицо
26.	Участие в фестивале «Билет в будущее»	Октябрь	Мастер п/о Зам директора по УПР
27.	Участие в проекте содействие трудоустройству по компетенции «Поварское дело»	Январь-июнь	Мастер п/о Зам директора по УПР

Ответственное лицо

 Г.С.Кутлумухамедова