

Утверждаю: А. Кагиров

Директор ГБПОУ УХИИ

Р.А. Кагиров

«30» 08 2018 г.



## Локальный акт

Положение о персональных данных студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж

Рассмотрено

на заседании Совета колледжа

Протокол № 1 от «29» 08 2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж (далее Колледж) разработано в соответствии: с Конституцией РФ; - главой 14 Трудового кодекса; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; - Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся Колледжа. Под обучающимися понимаются лица, осваивающие образовательную программу в Колледже. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающимися в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Цель настоящего Положения - упорядочение обращения с персональными данными и обеспечение соблюдения законных прав и интересов Колледжа, обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: - персональные данные - любая информация, относящаяся к обучающемуся (субъекту персональных данных) и необходимая в связи с освоением образовательной программы в Колледже и касающаяся конкретного обучающегося, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность; - обработка персональных данных работника - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, ГБПОУ УХПК, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; -

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия, обучающегося или иного законного основания; - распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом; - использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц; - блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося, в том числе их передачи; - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся; - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающему; - общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности; - информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; - документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, ГБПОУ УХПК, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся: - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося - сведения, содержащиеся в документах воинского учета -

информация о состоянии здоровья - информация об успеваемости - иные сведения необходимые, для определения отношений обучения и воспитания Из указанного списка Колледж вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют обучающегося как обучающегося Колледжа.

### 3. Получение и обработка персональных данных обучающихся.

3.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно обучающийся. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных обучающегося, Колледж в лице ответственных лиц, должен руководствоваться Конституцией РФ, иными федеральными законами. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, обучающийся заранее в письменной форме уведомляется об этом и дает письменное согласие. Ответственное лицо за обработку данных обязуется сообщить обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2. Ответственные лица по обработке и получению персональных данных назначаются приказом руководителя колледжа

3.2.1. О допуске сотрудников к персональным данным студентов и назначении ответственных по работе и хранению персональных студентов

Ответственное лицо не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами освоения образовательной ГБПОУ УХПК программы, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

3.3 Обработка персональных данных обучающихся без их согласия в следующих случаях: - персональные данные являются общедоступными; - персональные данные относятся к состоянию здоровья студента и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия студента невозможно; - по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.



3.4. Колледж вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.

3.5. Обучающийся обязан представить достоверные сведения о себе. Ответственные лица проверяют достоверность сведений.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных обучающегося выполняют следующие общие требования:

3.7. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, освоении образовательной программы и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности обучающихся.

3.8 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Колледж руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.9 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрация не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.9.1 Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования, утраты обеспечивается Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.9.2 Обучающиеся в обязательном порядке знакомятся под роспись с документами устанавливающими порядок обработки данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.9.3 Колледж не запрашивает информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения студентом трудовой функции, предусмотренной ГБПОУ УХПК, трудовым договором или спецификой работы по получаемому образованию обучающегося.

#### 4. Передача персональных данных обучающегося третьей стороне

При передаче персональных данных обучающегося ответственные лица соблюдают следующие требования:

4.1.1 Персональные данные обучающегося не сообщаются третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Персональные данные обучающегося не сообщаются в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных обучающегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Работодатель предупреждает лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.4. Администрация Колледжа разрешает доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам. При этом лица, получившие персональные данные обучающегося, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.5. Работодатель передает персональные данные обучающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном федеральным законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

## 5. Хранение и защита персональных данных обучающегося.

5.1. Персональные данные хранятся в учебной части и в отделении повышения квалификации.

5.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.3. При получении персональных данных не от обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) ответственное лицо за обработку данных до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить обучающемуся

следующую информацию: - наименование и адрес оператора или его представителя; - цель обработки персональных данных и ее правовое основание; - предполагаемые пользователи персональных данных; - установленные законами права субъекта персональных данных.

5.4. Сведения о начислении стипендий обучающимся хранятся на бумажных носителях в помещении управления бухгалтерского учета и контроля. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.

5.5. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел обучающихся, иных документов, отражающих персональные данные обучающихся, возлагаются на работников учебной части, отделения повышения квалификации и закрепляются приказом директора Колледжа за конкретными ответственными лицами.

5.6. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем это предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.7. При получении сведений, составляющих персональные данные обучающихся, должностные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей, заданий руководства.

5.8. Защита персональных данных:

5.8.1. Руководители структурных подразделений Колледжа организуют работы по обеспечению безопасности персональных студентов структурного подразделения, разрабатывают соответствующие должностные инструкции сотрудникам структурных подразделений, в обязанности которых входит обработка персональных данных, и несут ответственность за правомерное использование ими персональных данных.

5.8.2. Сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

5.8.3. Ответственные лица, обрабатывающие на средствах вычислительной техники персональные данные, при подключении к сети «Интернет» обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности: - установить и использовать системы разграничения доступа к информации, содержащей персональные данные обучающихся; - установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением антивирусной базы); - установить и использовать межсетевой экран или осуществлять передачу данных с выделенного автоматизированного рабочего места; - использовать для обработки персональных данных лицензионное программное обеспечение. 6. Права обучающихся.

6.1. Обучающийся имеет право:

6.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и возможность ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.1.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Колледжа персональных данных.

6.1.3. Получать: - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; - сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Обжаловать неправомерные действия или бездействие при обработке и защите персональных данных.

6.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии. Персональные данные студента в установленном порядке передаются в органы Пенсионного фонда, органы социального обеспечения, контрольно-надзорным и правоохранительным органам. С письменного согласия студента персональные данные могут быть представлены родственникам и членам семьи студента, а страховым компаниям, банкам, благотворительным организациям, негосударственным пенсионным фондам



персональные данные предоставляются при наличии только письменного согласия студента.

## 7. Обязанности обучающегося и ответственных лиц.

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:

7.1.1. При приеме и зачислении на учебу предоставить в Колледж полные достоверные данные о себе.

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в соответствующие подразделения Колледжа

7.2. Колледж обязан:

7.2.1. Осуществлять защиту персональных данных обучающегося.

7.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, не могут быть меньше, чем установлено законодательством РФ об архивном деле.

7.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные обучающегося осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.

7.2.4. По письменному заявлению обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой, зачислении на учебу, приказов о переводах, отчислении из Колледжа; выплате стипендии, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде учебы в Колледжа. Копии документов, связанных с учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться обучающемуся безвозмездно.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и студента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и рассмотрение на Совете Колледжа.

9.2. Настоящее Положение в полном объеме распространяется на всех участников процесса освоения образовательной программы.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, участвующих в обработке персональных данных обучающихся Колледжа.

9.4 Настоящее положение доступно для ознакомления всем обучающимся Колледжа.

9.5. Ответственным за организацию обработки персональных данных является директор колледжа.