

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

От «21» 10 20 19 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.А. Кагиров

«21» 10 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Уфимский художественно-промышленный колледж

Введено в действие приказом от «21» 10 20 19 г. № 338

г.Уфа

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Уфимский художественно-промышленный колледж»**  
**(ГБПОУ УХПК)**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся и устанавливающим порядок и условия осуществления образовательного процесса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уфимский художественно-промышленный колледж» (ГБПОУ УХПК)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Санитарными правилами и нормами СанПиНов;

- Уставом УХПК.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Организация образовательного процесса**

2.1. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППКРС) в Колледже.

2.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований профессиональных стандартов на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППКРС устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в Колледже по ППКРС организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в Колледже, для обучающихся очной формы обучения, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ППКРС, обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю, за исключением образования дополнительных праздничных и выходных дней в производственном календаре. В том случае в связи с производственной необходимостью вычитки программы допускается аудиторная работа не более 40 часов.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. В субботу - воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Продолжительность занятия учебной практики - 6 часов, через каждые 40 минут устанавливается 10минутный перерыв. Для организации питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут, после второй пары

2.11. Занятия обучающихся по очной форме обучения, начинается с 08.30 часов. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.12. Календарный график учебного процесса разрабатывается до 1 сентября, 1 раз в год и утверждается директором Колледжа.

2.13. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность

жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

2.15. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

2.16. Для обучающихся очной формы предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.17. Производственная практика проводится на базе организаций по заключённому договору.

2.18. Освоение ППКРС, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС в части развития общих компетенций в Колледже организована внеурочная деятельность, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах. Периодичность и время проведения факультативных, кружковых занятий определяется преподавателем (руководителем кружка) и указывается в графике работы кабинета. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.21. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах,

лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40-60%.

2.22. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной частью и диспетчера учебной части под руководством заместителя директора по УПР Колледжа.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой профессии на семестр, утверждается директором Колледжа.

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой учебной группе.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 4-часовых лабораторных работ и практических занятий (2 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

3.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных работой по совместительству, в других учреждениях, с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению

данного положения.

3.9. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются полное или сокращенное название дисциплин, при сокращении уведомляется как обучающийся, так и преподаватель, в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по профессии составляется, утвержденное директором приказ экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.11. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по УПР.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заведующий учебной частью только по распоряжению заместителя директора по УПР. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по УПР, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (больничный лист, командировки) производятся в соответствии со штатной нагрузкой преподавателей, производивших замену.

4.4. Диспетчер учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий.

4.5. Расписание и журнал замены по расписанию хранится у заведующего учебной частью в течение одного года, после чего сдается в архив.

Продлито, пронумеровано и  
скреплено  
печатью \_\_\_\_\_  
листов.

Директор  
Кагиров Р.А.

