

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Уфимский художественно-промышленный колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГАК

Начальник отдела ТПиКП ГУП БХП «Агидель»

 Т.З.Ризванова

«07» 09 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК спец. дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель ПЦК Кутлюкаев И. Р.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УХПК

 Р.А.Кагиров

«28» 08 2020 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по профессии среднего профессионального образования программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

по профессии **54.01.01** Исполнитель художественно-оформительских работ

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

г.Уфа - 2020

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ- (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от от 16.08.2013г. №968»., зарегистрированного Министерством юстиции 31.01.2014г. №74);
- Профессионального стандарта «Исполнитель художественно-оформительских работ» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 3 июня 2013 г. N 466
- Примерной образовательной программы по профессии СПО 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 54.01.01-072500.01
- Приказа Минтруда России от 2 августа 2013 г. N 668 «Об утверждении профессионального стандарта Исполнитель художественно-оформительских работ (Зарегистрировано в Минюсте России 22 июля 2010 г., регистрационный N 17955);
- методических рекомендаций по организации и проведению выпускного экзаменационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2019 году (Министерство образования и науки РФ, Департамент подготовки рабочих кадров и ДПО от 15.06.2018 г. №06-1090);
- методики организации и проведения выпускного экзаменационного экзамена по ФГОС;
- оценочных материалов для проведения квалификационного экзамена по ФГОС.

Организация разработчик: ГБПОУ УХПК

Разработчик: Назирова Я.Ф., мастер п/о

Содержательная экспертиза: Крымская И.Р., председатель ПЦК профессионального цикла

Техническая экспертиза: Крымская И. Р., и.о. заведующего методическим кабинетом

1. ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии соответствующей требованиям ФГОС СПО **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** базового уровня подготовки, в т.ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

С целью комплексной оценки соответствия результатов освоения образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по профессии по соответствующим компетенциям в рамках ГИА проводится выпускная квалификационная работа.

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика заданий квалификационной работы соответствует профессиональным модулям:

ПМ 01 Выполнение подготовительных работ.

ПМ 02 Выполнение шрифтовых работ.

ПМ 03 Выполнение оформительских работ

ПМ 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов.

2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), выполняемой в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом. Программа ГИА и расписания аттестационных испытаний утверждаются директором колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Для проведения ГИА назначается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). Численность ГЭК не может быть меньше 5 человек. Председателем ГЭК должен быть представитель работодателя, не являющийся работником образовательной организации. В составе комиссии также обязательно включается эксперт.

4.2 Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном количестве голосов, голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.3 Условия допуска к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе по профессии и успешно прошедшие практику и все промежуточные аттестационные испытания.

4.4 Оценивание

По итогам прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся выставляется оценка по 5-бальной шкале в день проведения ГИА.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по освоению основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно - оформительских работ проводится в соответствии с ФГОС в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Порядком проведения выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 01	Выполнение подготовительных работ
ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 1.3	Составлять колера.
ПК 1.4	Оформлять фоны.
ПМ 02	Выполнение шрифтовых работ.
ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.
ПМ 03	Выполнение оформительских работ.
ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции.
ПМ 04	Изготовление рекламно-агитационных материалов.
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

6.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

7.1. Вид ВКР (письменная экзаменационная работа).

7.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида).

7.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.

7.4. Требования к текстовым документам, графической части.

7.5. Требования к оформлению библиографического списка.

7.6. Требования к докладу, презентации.

Примечание: данный раздел заполняется на основании Положения о ВКР, с учетом вида ВКР.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

8.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5 (отлично)»: тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования,

адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;

публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4 (хорошо)»: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Примечание: критерии оценки ВКР разрабатываются с учетом вида работы (дипломная работа или дипломный проект), требований к ВКР, изложенных в разделе 5 Программы ГИА).

7.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

9.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 668.

9.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

31.01.2014г. №74 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 668 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 ";

9.7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденный директором колледжа.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ГИА

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Исполнитель художественно-оформительских работ» по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом директора.

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии, который заслушивается на Педагогическом Совете.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ГЭК

12.1. ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

12.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

12.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

12.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 ";

12.5. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования

12.6. Программа ГИА по профессии

12.7. Приказ образовательной организации «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссии»

12.8 Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии на учебный год»

12.9. Приказ о допуске выпускников к ГИА.

12.10. Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА.

12.11. Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводные ведомости результатов обучения студентов;
- итоговые ведомости результатов обучения (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- зачетные книжки;

-оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

- производственные характеристики обучающихся;
- аттестационные листы по практикам.

12.12. Копии протоколов квалификационного экзамена, которые являются подтверждением выполнения студентами части ВКР.

12.13. Книга протоколов заседаний ГЭК.

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
Уфимский художественно-промышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Уфимского
художественно-промышленного
колледжа
_____ Р.А.Кагиров
«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

По основной профессиональной образовательной программе
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

**На тему: Выполнение информационного стенда в технике
«широкоформатная печать»**

Выполнил выпускник: _____

Группа № _____

Руководитель: преподаватель Крымская И.Р.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УТР

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Для письменной экзаменационной работы

Обучающемуся _____

Группа _____

Профессия Исполнитель художественно-оформительских работ

Тема задания _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Введение

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Лист 1. (Формат А-1) Выполнить чертеж коробки передач автомобиля

Список используемой литературы

Приложения

Задание выдал преподаватель _____ / И.Р. Крымская /