

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

От «21» 10 20 19 г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.А. Кагиров

«21» 10 20 19 г



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Труф  
«18» 10 20 19 г

Председатель Совета обучающихся

Шуф  
«16» 10 20 19 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
СОДЕРЖАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Уфимский художественно-промышленный колледж

Введено в действие приказом от «21» 10 20 19 г № 338

г.Уфа

## Положение

### об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский художественно-промышленный колледж (ГБПОУ УХПК)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации качества образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский художественно-промышленный колледж (далее УХПК)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом УХПК.

1.3. В целях обеспечения гарантий качества подготовки выпускников УХПК, а также выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к условиям реализации образовательных программ в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4. Мониторинг обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится в форме письменного анкетирования и предусматривает анализ таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д.

1.5. Основными требованиями при анкетировании обучающихся в УХПК являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам УХПК;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- информативность.

1.6. Организация проведения мониторинга, обработка полученных данных осуществляется учебной частью.

#### 2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Мониторинг проводится с целью оценки качества образовательных процессов УХПК на основе изучения мнения обучающихся (как одной из заинтересованных сторон) о различных аспектах деятельности УХПК.

2.2. Задачи мониторинга:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление степени удовлетворенности обучающимися элементами образовательного процесса;
- получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся УХПК.

### **3. Организация, проведение, оформление результатов мониторинга**

3.1. Инициатором мониторинговых исследований могут выступать директор, зам. директора, руководители иных заинтересованных структурных подразделений УХПК.

3.2. Анкетирование обучающихся осуществляется на основе приказа директора УХПК о проведении мониторинга.

3.3. Анкетирование проводится с привлечением классных руководителей групп обучающихся.

3.4. При проведении опроса применяются анкеты, тематические блоки которых, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются учебной частью, которые утверждаются зам. директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе.

3.5. Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно обучающимся.

3.6. Обработка анкет производится учебной частью. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства УХПК, проходят обсуждение на педагогическом совете.

3.7. По итогам анкетирования составляется отчет, включающий в себя распределение ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенное как в целом по УХПК, так и для отдельных направлений подготовки. Распределение представляется в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации и сопровождается количественным и качественным анализом.

3.8. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

3.9. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований, предназначена для внутреннего использования в УХПК. Порядок использования полученной информации внутри УХПК определяется директором.

3.10. Порядок использования результатов мониторинга вне УХПК, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ определяется директором.

3.11. Заполненные анкеты хранятся в учебной части на бумажном носителе - в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если не предусмотрен иной порядок хранения.

Пролито, пронумеровано и

скреплено

печатью

листов.

Директор

*R. A. Kadirov* Кадиров Р.А.

