

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

От «21» 10 20 19 г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.А. Кагиров

«21» 10 20 19 г



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

«18» 10 20 19 г

Председатель Совета обучающихся

«16» 10 20 19 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

Уфимский художественно-промышленный колледж

Введено в действие приказом от «21» 10 20 19 г № 338

г.Уфа

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в пределах осваиваемой
образовательной программы**

1. Общие положения.

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (далее — Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский художественно-промышленный колледж (УХПК) (далее УХПК) регулирует порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования;

- иных нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующей профессии в полном соответствии с действующим образовательным стандартом профессии в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в определенных случаях.

2.2.1. В случае перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации, санаторного лечения, а также нахождения на дневном стационаре, (при наличии соответствующих документов).

2.2.2. В случае, когда обучающиеся старших курсов, совмещают учебу в колледже с трудовой деятельностью по профессии, с предоставлением справки с места работы.

2.2.3. В случае, когда обучающиеся, вынужденные по семейным обстоятельствам изменить график посещения занятий (уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при наличии соответствующих документов).

2.2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану допускается, когда обучающиеся, имеют детей до трех лет.

2.2.5. В случае перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

2.3. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимается директором УХПК на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный план обучения (медицинской справки учреждения здравоохранения, копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы и др.).

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план по п. 2.2.1-2.2.5 осуществляется на срок не более одного учебного года. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий учебный год приказом директора УХПК.

2.5. Оплата обучения обучающегося, зачисленного в УХПК за счет физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется согласно утвержденного индивидуального графика обучения.

2.7. Обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный план обучающимся представляются в документы, указанные в п.2.3 Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план.

должно быть завизировано мастером производственного обучения.

3.2. Индивидуальный график обучения, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет мастер производственного обучения.

3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика мастер производственного обучения оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.5. Перевод обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора УХПК «О переводе на индивидуальный учебный план».

3.6. Индивидуальный график обучения составляется по форме согласно приложению к настоящему положению и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики.

3.7. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся).

Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, председателя ПЦК.

3.8. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный график заполняется по 2-а экземпляра каждый. Один экземпляр каждого документа выдается обучающемуся.

По одному экземпляру индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения хранится в личном деле обучающегося.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающимся выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками сдачи отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Мастер производственного обучения группы является координатором деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану и в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный учебный план до (дата)*».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями,

осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.10. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.11. Зачетно-экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам.

4.13. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по УХПК с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.14. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному учебному плану» на основании представления мастера производственного обучения в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся УХПК, иных локальных нормативных актов УХПК и настоящего Положения;
- личное заявление обучающихся о переводе на обучение по обычному учебному плану.

Приложение №1 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору ГБПОУ УХПК

студента(ки) _ курса _____ группы
профессии _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
20____20____ учебном _____ году
связи _____

(указывается причина)

с _____ по _____.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а).
Соответствующие документы прилагаются: _____.

Дата

Подпись

Согласовано:

Мастер производственного обучения

Заместитель директора по учебно-производственной
работе

_____ / _____
« » 20 ____ г.

Приложение №2 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору ГБПОУ УХПК

студента(ки) __ курса _____ группы
профессии _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20_____ 20_____ учебном году для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) с _____ по _____.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а).

Дата

Подпись

Согласовано:

Мастер производственного обучения

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____/_____
« » 20 ____ г.

Приложение №3 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору ГБПОУ УХПК

студента (ки) _ курса _____ группы
профессии _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20 _____ 20 _____ учебном году в связи с устройством на работу с гибким графиком с _____ по _____.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а).

Справка с места работы прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

Мастер производственного обучения

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ / _____

Приложение №4 к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Зачетно-экзаменационный лист № _____
для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____
Курс _____ группа _____

№ п.п.	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты:

№ п.п.	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты:

№ п.п.	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№	Учебная дисциплина	Дата	Оценка	ФИО	Подпись
п.п.		сдачи		преподавателя	преподавателя

Экзамены квалификационные:

№	Учебная дисциплина	Дата	Оценка	ФИО	Подпись
п.п.		сдачи		преподавателя	преподавателя

Заместитель директора по учебно-производственной
работе

« » / 20__ г.

Приложение 5
к Положению об обучении по индивидуальному учебному
плану в пределах осваиваемой образовательной программы
Утверждаю заместитель директора по УПР _____
Ф.И.О. _____

« _ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план обучения
Студента (ки) _____
профессии _____
группы _____

Наименование дисциплины	Количество часов аудиторных занятий			Формы аттестации	ФИО преподавателя
	всего	в том числе лекции	практика		

Председатель ПЦК _____ /

Студент (ка) _____ /

Прошито, пронумеровано и
скреплено

печатью

10

листов.

Директор



Кадиров Р.А.

