

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

От «01» 10 20 19 г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.А. Кагиров

«02» 10 20 19 г



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

«13» 10 20 19 г

Председатель Совета обучающихся

«16» 10 20 19 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ВНЕУЧЕБНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Уфимский художественно-промышленный колледж

Введено в действие приказом от «21» 10 2019 г № 338

УФА

Положение
о формах внеучебной самостоятельной творческой работы обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский художественно-промышленный колледж» (ГБПОУ УХПК)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах внеучебной самостоятельной творческой работы обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору кружков.

1.2. Кружок - объединение группы обучающихся с общими интересами, объединившихся для постоянных совместных занятий, занимающихся внеучебным углубленным изучением учебной дисциплины, либо в форме внеучебной самостоятельной творческой работы.

1.3. В Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимском художественно-промышленном колледже могут создаваться кружки по дисциплинам и интересам обучающихся (художественная самодеятельность, литература, шахматы и (или) направлениям досуговой деятельности).

1.4. Членом кружка может быть каждый обучающийся, желающий принимать участие в творческо-исследовательской деятельности.

1.5. Работу по формированию кружка организует преподаватель, либо специалист по направлению творчества.

1.6. В каждый из кружков объединяются обучающиеся одной или нескольких групп, одного или нескольких курсов.

1.7. Руководит работой кружка преподаватель или специалист.

1.8. Руководитель кружка назначается по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

1.9. Занятия кружка проводятся во внеурочное время по графику, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.10. Работа кружка организуется по плану, который составляется руководителем кружка на учебный год.

2. Цели, задачи и функции кружка

2.1. Содержание работы кружка тесно связано с направленностью досугово-творческой деятельности.

2.2. Целью создания кружка является помощь обучающимся закрепить и углубить знания, приобретаемые на учебных занятиях теоретического и практического обучения, способствовать повышению эффективности уровня компетентности будущего специалиста, быть конкурентоспособным на рынке труда, суметь противостоять негативным влияниям общества, стать высоко культурным человеком.

2.3. Основные задачи предметного кружка:

- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду, ответственности;
- развитие коммуникативных качеств, навыков самостоятельной творческой работы и организаторских способностей.

2.4. Наиболее распространенными формами кружковой работы являются:

- организация и проведение олимпиад, викторин, конкурсов, конференций, деловых игр;

- проведение экскурсий;
- выпуск тематических бюллетеней, газет, альбомов презентационного материала;
- подготовка докладов, рефератов, сообщений, презентационного материала для выступления на заседаниях кружка;
- организация выставок творческих работ, конференций и т.д. связь кружка с передовыми предприятиями (участие работодателя в их деятельности).

3. Содержание работы руководителя либо специалиста по направлению творчества кружка

3.1. Руководитель либо специалист по направлению творчества спортивной секции, студии, клуба:

Пропагандирует цели и задачи кружка.

Формирует состав кружка.

Организует его работу.

Определяет содержание работы кружка, составляет план и обеспечивает его выполнение и ритмичность работы по расписанию.

Изучает интересы, склонности членов кружка с целью организации и осуществления и развитие творчества членов кружка.

Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе заявки на обеспечение работы кружка необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, материалами т.п.

Организует самостоятельную работу членов кружка по выполнению заданий и оказывает помощь членам кружка в их творческой работе.

Обеспечивает участие членов кружка в смотрах-конкурсах их творческих работ.

Победители в смотрах конкурсах, принимавшие участие от имени УХПК могут награждаться соответственно Почетными грамотами, дипломами, денежными премиями или памятными подарками.

3.2. Руководитель либо специалист по направлению творчества кружка, спортивной секции, студии, клуба несет ответственность за:

- качество проведения занятий;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.3. Кружки, спортивные секции, студии, клубы организуются как на весь учебный год, так и на более короткие или длительные сроки.

3.4. В зависимости от особенностей и содержания работы кружка, спортивной секции, студии, клуба могут проводиться занятия со всем составом или индивидуально.

3.5. Руководителем либо специалистом по направлению кружка, спортивной секции, клуба, студии ведется методическая работа, направленная на совершенствование ведения занятий, программ, форм и методов деятельности.

3.6. Расписание кружков, спортивных секций, клубов, студий создается с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм, наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Прошито, пронумеровано и
скреплено

печатью _____

2

Директор

Кагиров Р. А.