

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

От «2» 10 20 19 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А. Кагиров Р.А. Кагиров

«2» 10 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Уфимский художественно-промышленный колледж

Введено в действие приказом от «21» 10 2019 г. № 338

г.Уфа

Положение
о порядке разработки дополнительных профессиональных программ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Уфимский художественно-промышленный колледж (ГБПОУ УХПК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский художественно-промышленный колледж (ГБПОУ УХПК) (далее - УХПК) регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ.

1.2. Положение разработано с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж (ГБПОУ УХПК) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ на базе УХПК допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. УХПК предоставляет образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) на основе договора о предоставлении образовательной услуги, заключаемого с физическим (со слушателем) или юридическим лицом.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются УХПК самостоятельно, с использованием сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей дополнительной профессиональной программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается УХПК на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (профессии) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Оформление дополнительной профессиональной программы должно соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На титульном листе дополнительной профессиональной программы указываются:

- логотип, наименование УХПК;
- когда и кем рассмотрена дополнительная профессиональная программа;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- год разработки дополнительной профессиональной программы.

2.7.2. На оборотной стороне титульного листа:

- проставлен номер протокола рассмотрения программы на педсовете УХПК;
- ФИО разработчика (ов) дополнительной профессиональной программы;
- срок реализации дополнительной профессиональной программы;
- контингент слушателей, на которых рассчитана дополнительная профессиональная программа;
- краткое описание дополнительной профессиональной программы.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель и задачи программы, планируемые результаты обучения: 1) для программ курсов повышения квалификации - описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения»; 2) для программ профессиональной переподготовки - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия,

формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. В календарном учебном графике указывается специфика организации процесса обучения.

2.10.1. В графе «другие виды занятий» помимо количества часов указывается вид учебного занятия: лабораторная работа, круглый стол, мастер-класс, мастерская, деловая игра, ролевая игра, тренинг, семинар по обмену опытом, выездное занятие, консультация, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и др.

2.10.2. В графе «формы аттестации» должна быть указана конкретная форма проведения аттестации (защита проекта, защита дипломной работы; экзамен; лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; зачет; письменный отчет о наблюдениях; тестирование; сочинение; эссе; реферат и др.).

2.11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) включают:

2.11.1. содержание образования, раскрытое по темам согласно учебному плану дополнительной профессиональной программы;

2.11.2. организационно-педагогические условия: информационное обеспечение обучения (основные, дополнительные источники, Интернет-ресурсы), учебно-дидактическое обеспечение, материально-техническое обеспечение;

2.11.3 формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3. Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг (платных образовательных услуг).

3.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

3.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.4. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

3.5. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ УХПК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной УХПК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Образовательный процесс в УХПК по реализации дополнительных профессиональных программ может осуществляться в течение всего календарного года.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары

по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется УХПК самостоятельно.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УХПК самостоятельно.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.13.1. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УХПК.

3.13.3. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

3.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

3.15.1. соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

3.15.2. соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

3.15.3. способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

3.17. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.17.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.17.2. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.17.3. Сроки стажировки определяются УХПК самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.17.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.17.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено

печатью 5

листов.

Директор



Кагиров Р.А.

