

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

От «21» 10 20 19 г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Р.А. Кагиров

«21» 10 20 19 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся


«18» 10 20 19 г

Председатель Совета обучающихся


«16» 10 20 19 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГБПОУ УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Введено в действие приказом от «21» 10 20 19 г № 338

г.Уфа

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. (с измен. и доп. 15.12.2014 г.) №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж (далее - Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательных отношений).

1.3. Под образовательными отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией обучающимися права на образование в целях освоения ими содержания образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже.

1.4. К обучающимся Колледжа относятся обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже, и слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы и (или) осваивающие программы профессионального обучения, реализуемые в Колледже.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, либо о восстановлении ранее отчисленного обучающегося для обучения в Колледже.

Порядок и условия приема на обучение в Колледж и порядок оформления возникновения образовательных отношений определяются ежегодно принимаемыми Правилами приема, которые размещаются на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

Порядок оформления изменения образовательных отношений при переводе обучающегося, а также порядок оформления возникновения (возобновления) образовательных отношений при восстановлении ранее отчисленного обучающегося для обучения в Колледже определяются «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимский художественно-промышленный колледж.

2.2. В случаях, когда лицо принимается в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Башкортостан, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа директора Колледжа о его приеме на обучение в Колледж, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

2.3. В случаях, когда лицо принимается в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) согласно Правилам оказания платных образовательных услуг.

2.4. Содержание договора об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии со ст.54 Закона об образовании.

2.5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают с даты, указанной в приказе директора Колледжа о приеме лица на обучение либо о восстановлении обучающегося для обучения в Колледже, или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем.

2.6 При приеме от поступающего заявления о приеме на обучение в Колледж приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под роспись на соответствующей строке заявления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Колледже и другими локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7 На каждого обучающегося заводится личное дело, в которое размещаются документы, предусмотренные Правилами приема, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Колледжа о предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период

времени, не превышающий двух лет, а также о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.

3.2. Порядок, основания и процедура предоставления академического отпуска обучающимся устанавливается в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся.

3.3. Для предоставления академического отпуска обучающийся подает на имя директора Колледжа личное заявление в письменной форме с приложением оригиналов или заверенных копий документов, подтверждающих основание предоставления ему академического отпуска:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации - для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);
- повестки военного комиссариата о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы - для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;
- иных документов - для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (по возможности).

3.4. Порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет устанавливается федеральными законами.

3.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся подает на имя директора Колледжа личное заявление в письменной форме с приложением оригиналов или заверенных копий документов, подтверждающих основание предоставления ему соответствующего вида отпуска:

- справки медицинской организации о беременности;
- свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе Колледжа на основании заявления и представленных документов подготавливает проект приказа директора Колледжа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с указанием основания и срока его предоставления, после чего с приложением соответствующих подтверждающих документов представляет проект приказа на подпись директору Колледжа.

3.6. После подписания директором Колледжа приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заведующий соответствующим отделением Колледжа помещает копию приказа в личное дело обучающегося.

3.7. По завершении академического отпуска, или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет у обучающегося, заведующий соответствующим отделением Колледжа на основании заявления обучающегося подготавливает проект приказа директора Колледжа о восстановлении для продолжения обучения с указанием даты, курса и группы, профессии. При наличии академической задолженности издается

распоряжение заместителя директора по УПР о перечне учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, по которым требуется ликвидация академической задолженности, срок их ликвидации.

3.8. После подписания директором Колледжа приказа о допуске обучающегося к обучению заведующий учебной частью обеспечивает наличие копии приказа в личном деле обучающегося.

3.9. Образовательные отношения изменяются, в случае, изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.11. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по следующим причинам:

4.1.1. В связи с получением образования (окончанием обучения);

4.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения профессиональной образовательной программы в другую образовательную организацию;

4.1.3. Досрочно по инициативе Колледжа в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение им Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- отчисления обучающегося за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося или его родителей его незаконное зачисление в Колледж;

- за невыполнение обучающимся, его родителями (законными представителями) или юридическим лицом условий договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты или неоплаты стоимости образовательных услуг в установленные договором сроки, а также в случае, если в результате действий (бездействия) обучающегося надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным.

4.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа в случаях:

- ликвидации Колледжа;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения им обучения в Колледже.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из образовательной организации по соответствующим причинам, указанным в подпунктах 4.1.1. - 4.1.4. настоящего Положения. Если обучающийся получал профессиональное образование на основании договора об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Также такой договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем по основаниям, указанным в договоре. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.3. Приказ директора Колледжа об отчислении обучающихся в связи с окончанием Колледжа издается на основании решений государственных аттестационных комиссий по каждому из соответствующих основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося он подает на имя директора Колледжа личное заявление об отчислении из колледжа с указанием причины. Отчисление из Колледжа обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи заявления. При этом отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Колледжем, за исключением обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) оплатить полагающуюся плату за фактически оказанные до момента отчисления образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Проекты приказов об отчислении обучающегося готовятся заведующими соответствующими отделениями Колледжа, согласуются с должностными лицами Колледжа и представляются на подпись директору Колледжа. Также заведующий отделением представляет на подпись директору Колледжа оформленную по установленной Колледжем форме справку об обучении или о периоде обучения отчисляемого обучающегося.

После подписания директором Колледжа приказа об отчислении обучающегося и справки, заведующий соответствующим отделением Колледжа в течение трех учебных дней знакомит с приказом отчисленного обучающегося под роспись и выдает ему под роспись справку об обучении или о периоде обучения и оригинал документа об образовании, помещает копии приказа и справки в личное дело обучающегося.

Прошито, пронумеровано и
скреплено

печатью _____
листов.

Директор


Кагиров Р. А.

