

Согласовано _____

Педагогическим советом

Протокол № 7

«5» 05 20 15 г.

Утверждаю:

Директор

Р.А.Кагиров



20 15 г.

**Положение,
устанавливающее порядок доступа
педагогических работников ГБОУ Уфимский художественно –
промышленный колледж
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
ГБПОУ Уфимский художественно – промышленный колледж**

Локальный акт

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Общие положения

1.1 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБОУ Уфимский художественно – промышленный колледж - к информационно-телекоммуникационным сетям,

- к базам данных:

- к учебным и методическим материалам,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора лица.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети лица осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые в локальной сети колледжа, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, ведущим учет учебных и методических материалов.

Ответственный работник должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, ведущим учет учебных и методических материалов.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (учебное, лабораторное, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств или закреплением материально-технических средств в карточке кабинета с возложением ответственности на педагога за сохранность выданного ему оборудования.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 листов

Директор колледжа

Р.А. Кагиров

1984
1978
1971



R. A. Kagirov