

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол № 7

«5» 05 20 15 г.

Утверждаю:  
Директор Уфимского художественно-  
промышленного колледжа



Р.А.Кагиров  
«3» 05 20 15 г.

Положение  
**Об учебно-производственном отделении**  
ГБПОУ Уфимский художественно – промышленный колледж  
Локальный акт

2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно – производственное отделение является постоянным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ Уфимский художественно – промышленный колледж, основным органом управления учебным – производственным процессом и подчиняется заместителю директора колледжа по учебно - производственной работе.

1.2. Задачи учебно – производственного отделения: - организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на подготовку специалистов согласно заявленным колледжом специальностям;

- координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса;

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;

- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского и мастерского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

1.3. Структура и штаты учебно - производственного отделения утверждаются директором колледжа в соответствии с типовым положением и нормативами численности сотрудников средних профессиональных учебных заведений с учетом объема и особенностей работы.

## **2. Нормативные основания деятельности**

В своей деятельности учебно – производственное отделение руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, МО образования Республики Башкортостан, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью учебно – производственного отделения является создание эффективной системы подготовки специалистов по заявленным колледжем специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

3.2. Задачи учебно – производственного отделения:

- организация и контроль учебно – производственного процесса;

- координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса;

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, как России так и

взаимодействие с другими образовательными учреждениями Башкортостана- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского и мастерского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы

#### **4. Функции учебно - производственного отделения**

4.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно - производственного процесса, стимулированию труда преподавательского и мастерского состава, руководителей практики обучающихся. Анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающимися всех видов практики.

4.2. Организует контроль учебно - производственного процесса:

- 1) разрабатывает планы, графики контроля учебно - производственного процесса, координирует их осуществление;
- 2) анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- 3) анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава Колледжа на учебный год.

4.3 . Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета Колледжа по вопросам учебно- производственной работы.

4.4. Обеспечивает внедрение в учебно - производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

4.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

4.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно - производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

#### **5. Содержание**

Содержанием деятельности отделения является: - организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на подготовку специалистов среднего профессионального образования;

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных

## **7. Планирование и организация деятельности**

7.1. Работа отделения организуется на основе долгосрочной программы развития колледжа, годового плана работы колледжа, плана работы заместителя директора по учебно - производственной работе,

7.2. Осуществляет планирование учебно – производственного процесса:

- 1) разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных планов рабочие программы практики, графики проведения всех видов практики по семестрам;
- 2) составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер- классов), осуществляет контроль за их исполнением;
- 3) разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно- производственного процесса в колледжа (положения, инструкции, приказы и т.д.).

## **8. Взаимодействия:**

8.1. Учебно – производственное отделение выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с кафедрами, предметно - цикловыми комиссиями службой содействия трудоустройству выпускников, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями ГБПОУ Уфимского художественно – промышленного колледжа, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно - производственного комплекса.

8.2. Совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ Уфимский художественно – промышленный колледж организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, открытые дни, профессиональные смотры-конкурсы студентов.

## **9. Ответственность и полномочия:**

Распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строятся в соответствии с их должностными обязанностями.

## **10. Обеспечение ресурсами**

Учебно – производственное отделение является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника оборудование, инструменты и т.д.) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы). В его распоряжении имеются мастерские и лаборатории , оснащенный практико - ориентированным оборудованием, методическими пособиями.

## **11. Документирование деятельности и делопроизводство:**

11.1. В учебно - производственном отделение ведется следующая основная

документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения по семестрам;
- рабочие программы практик;
- графики последовательного недельного прохождения производственной практики;
- графики консультаций руководителей практики;
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно-производственной работы;
- журналы производственной практики.

11.2. Деятельность всех процессов отделения регулируется следующими Положениями:

Положение об учебно – производственном отделе;

Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников;

Положение об учебной и производственной (педагогической) практике студентов.

## **12. Ответственность**

12.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

12.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
5 листов

Директор ПЛІ № 64  
Р.А. Кагиров

