


Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

ПРИНЯТО 
на Совете колледжа
Протокол № 5

«12» мал 2015г.

ПРИНЯТО
на Совете обучающихся
протокол № 8

«14» в 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Уфимский
художественно-промышленный
колледж



Р.А. Кагиров
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОЦЕНКЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СОДЕРЖАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБПОУ УФИМСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Уфа 2015г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение « Об оценке обучающимися содержания организации и качества образовательного процесса в ГБПОУ Уфимский художественно- промышленный колледж»(далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом « О образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ требованиями ФГОС по профессиям СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует использование методик оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ГБПОУ Уфимский художественно- промышленный колледж.
- 1.3 Общее руководство процессом организации оценивания содержания качества образовательного процесса осуществляет администрация колледжа
- 1.4 Реализация предоставления обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса осуществляется в форме проведения исследования.
- 1.5 Исследование проводится не реже одного раза в год, в соответствии планом внутреннего контроля профессиональной организации.
- 1.6 Объектом исследования являются учебные группы с последующим их сплошным опросом обучающихся.
- 1.7 Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией качеством образовательного процесса.

2. Цели и задачи

- 2.1 Мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса проводится в целях :
 - 2.1.1. выявления мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения профессии, к образовательному процессу;
 - 2.1.2 выявления, анализа и оценке нормативно- установленных фактических значений параметров, характеризующих содержание организацию и качество образовательного процесса;
 - 2.1.3 последующего определения и реализации мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров содержания организации и качества образовательного процесса;
 - 2.1.4. контроля последующей динамики исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса результативности мер по их улучшению;
- 2.2 Основными задачами мониторинга являются:

- 2.2.1 Получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж ;
- 2.2.2 Выявление динамики качества образовательного процесса;
- 2.2.3 Анализ полученных результатов и разработка рекомендаций дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов.

3. Направления и инструменты исследования

- 3.1 Направления исследования;
 - 3.1.1 мониторинг удовлетворенности условиями обеспечения образовательного процесса;
 - 3.1.2 мониторинг удовлетворенности информационной и материальной технической базой образовательного процесса ;
 - 3.1.3 мониторинг применения в учебном процессе инновационных педагогических технологий и методов обучения;
 - 3.1.4 мониторинг формирования микроклимата и межличностных отношений;
 - 3.1.5 мониторинг учета мнения обучающихся по вопросам организации учебно- воспитательного процесса ;
 - 3.1.6 мониторинг реализации потребностей обучающихся в выборе профессии и саморазвитии;
- 3.2 методом исследования является опрос. Опрос проводится в форме анкетирования.
- 3.3 Личное анкетирование обучающихся 2-3 курсов проводится регулярно после завершения изучения учебной дисциплины, профессионалы модуля.
- 3.4 На завершающем этапе обучения проводится анкетирование обучающихся 2-3 курсов в целях оценки качества образования.

4. Порядок проведения анкетирования

- 4.1 Проведение исследования, подведение итогов анкетирования, разработка мероприятий по итогам анализа анкетирования обучающихся организуется методической комиссией.
- 4.2 Анкеты рассматриваются на заседании методического совета и доводятся до сведения всех преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 4.3 Анкетирование проводится согласно приказу и графику, утвержденному директором колледжа.
- 4.4 Анкетирование обучающихся проводится анонимно.
- 4.5 В анкетировании должны участвовать не менее 80 % списка состава обучающихся учебной группы.

- 4.6 Председатель методической комиссии обрабатывает данные анкетирования и предоставляет статистические данные по результатам обработки анкет.
- 4.7 По итогам исследования составляется аналитическая справка, на основании которой методическим советом разрабатываются рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов.
- 4.8 Директор обязан ознакомить преподавателя и (или) мастера производственного обучения с результатами анкетирования.
- 4.9 Заполненные анкеты хранятся в течение одного года с момента проведения анкетирования у председателя методической комиссии.
- 4.10 Результаты анкетирования хранятся в методическом кабинете в течение трех лет с момента проведения анкетирования.
- 4.11 Обработка результатов исследования заключается в применении методов математической статистики для оценки значимости данных участников опроса выявленных направлений.

5. Методика подсчета результатов анкетирования.

- 5.1 Основным методом обработки полученных данных является анализ.
- 5.2 По каждому вопросу анкеты подсчитывается количество и процент обучающихся, давших на каждый из вопросов определенный ответ.
- 5.3 Председатель методической комиссии обрабатывает данные анкетирования и предоставляет статистические данные по результатам обработки анкет.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 листов

Директор колледжа
Р.А. Кагиров

