

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 7
«5» 05 2015 г.



Утверждаю:
Директор
Р.А.Кагиров
«5» 05 2015 г.

Положение о сайте
ГБПОУ Уфимский художественно – промышленный колледж
Локальный акт

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГПБОУ Уфимский художественно – промышленный колледж (далее – колледж), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ст. 29 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Положение регламентирует порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о колледже.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса колледжа.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) только на основании приказа директора колледжа либо вышестоящей организации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу и авторам материалов, при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на зав. отделом ИКТ колледжа.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий учебно-методическим кабинетом.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств лица.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений; формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов колледжа.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечить открытость деятельности колледжа;
- создать условия для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей;
- обеспечить оперативное информирование и обновление сайта;

3. Структура сайта

3.1. Содержание сайта тематически разделяется на разделы:

- О колледже:

- история колледжа;
- общие сведения о лицее (дата основания, учредитель, место нахождения, тип и вид учреждения, директор, адрес, реквизиты, контакты: телефон, факс, E-mail, режим и график работы);
- профессии (уровень образования, формы обучения, нормативный срок обучения, язык, на котором осуществляется образование (обучение));
- администрация колледжа (директор, его заместители, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- структура и органы управления (наименование структурных подразделений, Ф.И.О. и должности руководителей структурных подразделений).
- персональный состав педагогических работников (Ф.И.О., уровень образования, квалификация, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, учёная степень, учёное звание, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности);
- материально-техническое оснащение (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условия питания и охраны здоровья, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронные образовательные ресурсы);
- финансовая деятельность (копия плана финансово-хозяйственной деятельности на каждый год, поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года);
- трудоустройство выпускников;
- дополнительные образовательные услуги (положение о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе);
- отчёт о результатах самообследования.

- Документы:

- учредительные документы (копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, устава образовательного учреждения);
- отчёт о результатах самообследования;
- копии локальных нормативных актов.

- Абитуриенту:

- общие сведения о специальностях;
- правила приёма;
- списки абитуриентов с указанием средней суммы набранных баллов на места, финансируемые за счёт бюджетов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

- приказ о зачислении в колледж.

- **Студенту:**

- правила внутреннего распорядка;

- положение о стипендиальном обеспечении;

- социально-правовая защита студентов;

- **Освещение мероприятий колледжа.**

- **Раздел «Пресса о нас»**

3.2. Прочая информация представлена в ссылках на другие сайты.

3.3. Сведения на сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю официального сайта колледжа предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.5. Информация на сайте колледжа размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. К размещению на сайте колледжа запрещены:

- информационные материалы, содержащие призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие межрасовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь и достоинство граждан или организаций;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- информация, не имеющая отношения к образованию и колледжу.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Технические условия

4.1. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

5. Ответственность администрации и сотрудников колледжа

5.1. Персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещённую на сайте, за её качество, достоверность и своевременность обновления несёт руководитель подразделения.

5.2. Персональная ответственность определяется приказом директора и закрепляется в должностной инструкции.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

— 4 — листов

Директор колледжа

Р.А. Кагиров

