

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
Уфимский художественно- промышленный колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 5
«12» мая 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ГБПОУ Уфимский художественно- промышленный колледж**

Уфа 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1414.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Колледж).

2.3. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в колледже имеются соответствующие вакантные места,

финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в колледже на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (профессиональных модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (профессиональных модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего колледжа.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в
«_____» _____ наименование
образовательной организации

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Директор принимающего колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок в более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающего колледжа, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации

на специальность _____

наименование специальности _____

на _____ уровень среднего профессионального образования (базовый, углубленный)

на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

2.9. В принимающем колледже формируется и ставится на учет лично дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа о образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное

2.11.1 Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов обучающихся только на «отлично», по решению директора колледжа.

2.11.2 Переводы в указанных случаях возможны после окончания 2-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

2.11.3 При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

2.11.4 При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей бюджета, колледж не вправе предлагать студенту получающему студента основной образовательной профессиональной программы финансируемой из федерального образования впервые, переводиться на места полной компенсации обучения.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа в том числе в случае ликвидации колледжа;

3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.4 при досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об

отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из- колледжа справку об обучении .

3.5. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения колледжем производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие дальнейшее обучение в другой образовательной организации.

3.7. Отчисление обучающихся из колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета колледжа. За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не явившиеся на практику по неуважительной причине;

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без

указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

3.8 Отчисление по инициативе колледжа в случае применения обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе колледжа в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося с дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменной форме, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательной организации готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе колледжа, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласи

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарно взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетнего обучающимся общего образования.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение условий договора.

3.11. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 3 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор колледжа.

3.12. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.13. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать с изданием приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных

представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), исключением случаев, предусмотренных п.3.8. настоящего Положения.

3.14. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доску объявлений колледжа.

3.15. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.16. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, справка об обучении.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.17. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.18. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

3.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью колледж.

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледж, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.4. Восстановление в колледж производится приказом директора колледжа на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют

действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины (профессиональные модули), равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (профессиональных модулей) (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

4.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

4.7. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лица, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

4.8. В колледже плата за восстановление не взимается.

4.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Данное Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

5.2. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают:

- директор;
- член Совета колледжа, если его предложение поддержит более половины состава Совета колледжа.

5.3. Изменения, дополнения становятся частью Положения, если за их принятие проголосовал Совет колледжа большинством голосов.

5.4. Изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения их директором колледжа.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ ЛИСТОВ

Директор


_____ Р.А. Кагиров

