

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

От «07» 10 2021 г №2



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

«25» 09 2021 г

Председатель Совета обучающихся

«30» 09 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Уфимский художественно-промышленный колледж

Введено в действие приказом от «7» 10 2021 г №271/3

г.Уфа

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Уфимский художественно-промышленный колледж (ГБПОУ УХПК)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский художественно-промышленный колледж (далее по тексту - УХПК) (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УХПК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-Приказом от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

1.3. Уставом УХПК

1.4. Положение распространяется на обучающихся в УХПК.

1.5. Обучающиеся УХПК, обучающиеся других образовательных организаций и лица, обучавшиеся в УХПК имеют право на:

- перевод для получения образования по другой профессии;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод из другой образовательной организации;
- восстановление для получения образования в УХПК.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из другой профессиональной образовательной организации в УХПК, из образовательной организации высшего образования в УХПК, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

2.2. При переводе на другую образовательную программу обучающийся представляет следующие документы:

1) заявление на имя директора УХПК с указанием семестра, курса, профессии, на который желает перевестись (приложение №1);

2) копию зачетной книжки и выписку из учебного плана, с указанием количества часов всех освоенных дисциплин и практик, заверенную подписью заведующего отделением, с которого переводится обучающийся.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, перечня учебных дисциплин, составляющих разницу между учебными планами, либо путем собеседования.

2.4. Заведующий учебной частью определяет семестр и курс, на которые может быть

переведен обучающийся, исходя из разницы в учебных планах.

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6. На основе положительного решения о переводе в течение десяти рабочих дней готовится проект приказа о переводе.

2.7. В зачетную книжку заносятся сведения о перезачтенных экзаменах, зачетах, контрольных работах, практиках, заверенные подписью заведующего учебной части.

Записи о сданных экзаменах, зачетах, контрольных работах, практиках при сдаче разницы между учебными планами заносятся в зачетную книжку принимавшими их преподавателями.

2.8. Перевод обучающегося на следующий курс УХПК по всем образовательным программам осуществляется на основании итогов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.9. При переводе из другой профессиональной образовательной организации в УХПК, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в УХПК.

2.10. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса профессии, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные места).

Перевод обучающегося в УХПК из другой образовательной организации или внутри УХПК с одной профессии на другую осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

2.11. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, профессии. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по УПР и заведующим учебной частью справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик определения соответствия перечня изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик объема часов, рабочему учебному плану УХПК.

2.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин принимается во внимание, следующее:

- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются также дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла, устанавливаемые УХПК и все дисциплины по выбору обучающегося;

- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу дополнительной аттестации подлежит разница в учебных планах профессий в части, касающейся федерального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого УХПК имеет право изменять объемы дисциплины;

2.13. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации УХПК выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение №2).

2.14. В УХПК издается приказ о зачислении обучающегося в УХПК в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся.

После представления указанных документов издается приказ о зачислении обучающегося в УХПК в порядке перевода.

2.15. Если выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана профессии УХПК, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

2.16. В УХПК формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... , на профессию., на ... курс»

2.17. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

В зачетную книжку переписываются из справки об обучении все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в УХПК учебному плану.

2.18. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

1) его личного заявления на имя директора УХПК об отчислении в связи с переводом и справки об обучении (периоде обучения).

2) справки о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

2.20. В случае перевода обучающегося из УХПК в другую образовательную организацию на основании заявления обучающегося издается приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... ». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) оригинал документа об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная УХПК, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.21. Переход с одной основной образовательной программы по профессии на другую, внутри УХПК осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора. Издается приказ о переводе обучающегося на другую профессию с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по профессии ... на...курс по профессии...». Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.22. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также вносятся записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах.

2.23. При зачислении для обучения в УХПК за счет физических и (или) юридических лиц, заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из УХПК:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

3.2.1 По собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

3.2.2. По инициативе УХПК в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3 Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.4. Установления нарушения порядка приема в УХПК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УХПК;

3.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и УХПК, в том числе в случае ликвидации УХПК.

3.2.6. Получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

3.2.7. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.8. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.2.9. В случае невыхода из академического отпуска после его окончания в установленные приказом сроки.

3.3. На основании пунктов 4, 8 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению УХПК за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из УХПК, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в УХПК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников УХПК, а также нормальное функционирование УХПК.

3.4. Лицо, обнаружившее проступок обучающегося либо пострадавшее от него, подает служебную записку (заявление) на имя директора УХПК с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Обучающемуся в отношении, которого подана служебная записка о совершении им проступка, предлагается представить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. По результатам рассмотрения всех обстоятельств совершения дисциплинарного проступка готовится проект приказа об отчислении. К нему прилагаются заявление или служебная записка о проступке обучающегося, объяснение обучающегося либо акт об отказе его предоставить, мнение Совета обучающихся УХПК в письменной форме.

3.6. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся УХПК, но не более семи учебных дней со дня представления директору УХПК мотивированного мнения Совета обучающихся УХПК в письменной форме.

3.7. Отчисление обучающихся в случае применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления - за неисполнение или нарушение Устава УХПК, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов УХПК, в том числе:

1) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с обучением в УХПК, за подделку документов, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках;

2) ношение, передача или использование оружия;

3) использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4) осуществление любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;

5) употребление и распространение спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ в УХПК;

6) за нахождение в УХПК в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения;

7) нарушение общественного порядка на территории Коллежа, на территории профильной организации в которой осуществляется прохождение практики, в том числе порча имущества УХПК.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в УХПК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников УХПК, а также нормальное функционирование УХПК.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из УХПК как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся, рассматриваются:

- в конце каждого семестра на заседании Педагогического совета;

- ежемесячно, на совещаниях у директора УХПК.

3.11. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом с указанием основания отчисления указанными в п.п. 3.1, 3.2.1-3.2.9. Датой начала действия приказа является дата его подписания, если иное не установлено в самом приказе.

3.12. В журнале учебных занятий делается отметка о принятии приказа об отчислении обучающегося.

3.13. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении.

3.14. Проект приказа об отчислении составляется заместителем директора по УПР.

3.15. Отчисление обучающегося за невыход из академического отпуска осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск.

Отчисление по данному основанию производится в случае если обучающийся не представил в УХПК заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска или о продлении академического отпуска.

3.16. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, мастер производственного обучения по

истечении 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление направляется обучающемуся и может дублироваться SMSсообщением на номер сотового телефона его или его законного представителя, указанного в договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Уведомление направляется по адресу указанному в договоре об образовании.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае составляется акт о невыходе из академического отпуска. По истечении указанного в уведомлении срока в течение 10 дней с момента составления акта оформляется проект приказа об отчислении.

3.17. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не установлено в самом приказе.

В особых случаях, при наличии объективных обстоятельств, приказ об отчислении обучающегося может быть отменен, а обучающийся восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор УХПК на основании заявления обучающегося, поддержанного заведующим учебной частью, заместителем директора по УПР, а также документально подтвержденной информации о причинах несвоевременного выхода из академического отпуска.

3.18. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации УХПК во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.19. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УХПК.

3.20. Обучающийся или его законные представители должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись. В случае отказа или уклонения от ознакомления составляется соответствующий акт.

3.21. Отчисление обучающегося на основании п. 3.2.7. настоящего Положения производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.22. Обучающийся может быть отчислен в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение 30 дней с момента образования задолженности или возникновения ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

Отчисление по данному основанию также осуществляется в связи с отказом обучающегося и(или) его законного представителя от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости обучения связанного с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.23. Отчисление обучающегося за просрочку оплаты осуществляется приказом директора УХПК об отчислении обучающегося.

3.24. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директором УХПК с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

3.25. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в УХПК, повлекшего по вине обучающегося или его законного представителя незаконное зачисление в УХПК осуществляется приказом директора УХПК.

3.26. Обучающийся может быть отчислен по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и УХПК в следующих случаях:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации УХПК.

3.27. Отчисление обучающегося на основании п.п. 3.25 и 3.26. представляет собой особые случаи и осуществляется на основе имеющейся документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

3.28. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом директора УХПК с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

3.29. Отчисление за невыполнение индивидуального графика ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (при переводе из другой образовательной организации в УХПК, либо при переводе с одной образовательной программы на другую, или изменении формы обучения в рамках одной образовательной программы в УХПК).

Отчисление по указанному основанию осуществляется при превышении сроков указанных в индивидуальном графике ликвидации академических задолженностей.

Проект приказа на отчисление готовится в течение пяти рабочих дней со дня, когда произошло превышение сроков.

3.30. В случае, если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора УХПК об отчислении обучающегося.

3.31. Обучающийся теряет правовой статус обучающегося УХПК с даты издания приказа директора УХПК об отчислении, если иное не установлено в самом приказе.

3.32. Отчисление обучающегося по инициативе УХПК в период его временной нетрудоспособности, пребывания в академическом отпуске не допускается.

3.33. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа директора УХПК об отчислении обучающегося выдается справка об обучении установленного в УХПК образца.

3.34. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из УХПК по своей инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в УХПК в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за

изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении.

4.3. Обучающемуся приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, устанавливаются дисциплины, по которым он должен выполнить лабораторные и практические занятия, прослушать курс лекций и сдать академические задолженности

4.7. Восстановление лиц, которые были отчислены в связи с применением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления или за нарушение порядка приема в УХПК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УХПК - не допускается.

4.8. Восстановление в УХПК отчисленных по инициативе УХПК возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

4.9. Восстановление производится на образовательную программу, с которой было произведено отчисление.

4.10. Восстановление обучающихся отчисленных за: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающихся; невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на семестр, соответствующий семестру с которого обучающийся был отчислен.

4.11. Восстановление в УХПК осуществляется по личному заявлению на имя директора УХПК.

4.12. При подаче заявления лицо, ранее обучавшееся в УХПК представляет оригинал документа, удостоверяющий личность и документ об образовании.

В заявлении указываются семестр, курс, профессия на которую желает восстановиться лицо, ранее обучавшееся в УХПК.

4.13. Восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение сроков оплаты допускается в течение 30 дней с момента отчисления при условии погашения задолженности в указанный срок, но не позднее, чем за месяц до окончания семестра.

В случае не погашения задолженности в установленный срок восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.14. Восстановление обучающегося, отчисленного за не выполнение обязанностей по освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана осуществляется на основании приказа и составленного графика ликвидации задолженностей или индивидуального учебного плана, предусматривающего перечень дисциплин подлежащих изучению с указанием объема обучения.

4.15. При подготовке проекта приказа о восстановлении оформляется проект договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Проект договора передается на подпись директору одновременно с проектом приказа.

4.16. После издания приказа о восстановлении в УХПК обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФИЛЕМ
МИНИСТРЛЫҒЫ
ӨФӨ ХУДОЖЕСТВО-СӘНӘҒӘТ
КОЛЛЕДЖЫ ДӘҮЛӘТ
БЮДЖЕТ ҺӨНӘРИ
БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
Өфөшоссеһыур., 22-се й.Өфөк. 450104
Тел. /факс (347) 284-98-58
E-mail: proflic64@rambler.ru
<http://uhpk.ru>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
Уфимское шоссе ул., д.22, г. Уфа, 450104
Тел. /факс (347) 284-98-58
E-mail: proflic64@rambler.ru
<http://uhpk.ru>

ОКПО 5096387, ОГРН1020202870038, ИНН/КПП 0276009642/027601001

Исх. _____ от _____ 20 ____ г.

Директору _____

Уважаемый _____!

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж просит выдать документ об основном общем образовании ФИО обучающегося, обучающемуся _____, профессии _____ в связи с переводом в нашу образовательную организацию на _____ курс по профессии _____ за счет физических и (или) юридических лиц с перезачетом следующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик и профессиональных модулей:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	Объем в часах/зачетных единицах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Основание: справка об обучении (название учебного заведения) _____ от « _____ » _____ 20 ____ г № _____

Директор

Р.А. Кагиров

СПРАВКА

Выдана _____ ,
_____ года рождения в том, что он
(она) действительно обучается на
_____ курсе в ГБПОУ Уфимский
художественно-промышленный колледж
на очном отделении с «___» _____ 20
г. по «___» _____ 20____ г.

приказ № _____ от «___» _____ 20 г. по профессии _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
количество часов учебной нагрузки и итоги аттестации за 20____-20____
уч. год.

№	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Итоги аттестации	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Справка предоставлена по месту требования.

Зав. учебной частью:

Директор

Кагиров Р.А.

Директору ГБПОУ УХПК
Кагирову Р.А.

(фамилия, имя, отчество
поступающего (ей) в род.падеже)
проживающего(ей) по
адресу _____

(адрес места регистрации)

заявление.

Прошу Вас зачислить меня на _____ курс по профессии _____

_____ за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ/ за счет средств физических и
(или) юридических лиц/.

Приложение:

дата

подпись

Директору ГБПОУ УХПК
Кагирову Р.А.

родителя _____

(фамилия, имя, отчество родителя в
род.падеже несовершеннолетнего
поступающего (ей))

(фамилия, имя, отчество
поступающего (ей) в род.падеже)

проживающего(ей) по
адресу: _____

(адрес места регистрации)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего сына/ мою дочь на _____ курс по
профессии

за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ/ за счет средств физических и
(или) юридических лиц/.

дата

подпись

Директору ГБПОУ УХПК
Кагирову Р.А.

(фамилия, имя, отчество) в
род.падеже)

обучающегося (ейся)
учебной группы

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из колледжа по собственному желанию.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ УХПК
Кагирову Р.А.
родителя

(фамилия, имя, отчество родителя
обучающегося (ейся) в род.падеже)

(фамилия, имя, отчество
обучающегося (ейся) в род.падеже)
проживающей (его) по
адресу _____

(адрес места регистрации)

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына/мою дочь

из колледжа по собственному желанию.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ УХПК
Кагирову Р.А.

(фамилия, имя, отчество) в
род.падеже)

обучающегося (ейся)
учебной группы

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из колледжа в связи с переводом в

дата

подпись

Директору ГБПОУ УХПК
Кагирову Р.А.

родителя _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя в
род.падеже несовершеннолетнего
поступающего (ей))

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося
(ейся) в род.падеже)

проживающего(ей) по
адресу: _____

(адрес места регистрации)

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына/ мою дочь

из колледжа в связи с переводом в

дата

ПОДПИСЬ

СПРАВКА

Выдана _____ ,
_____ года рождения в том, что он
(она) действительно обучается на
_____ курсе в ГБПОУ Уфимский
художественно-промышленный колледж
на очном отделении с «___» _____ 20
г. по «___» _____ 20____ г.

приказ № _____ от «___» _____ 20 г. по профессии _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
количество часов учебной нагрузки и итоги аттестации за 20____-20____
уч. год.

№	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Итоги аттестации	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Справка предоставлена по месту требования.

Зав. учебной частью:

Директор

Кагиров Р.А.