



ПРИКАЗ

БОЙОРОК

«17» 06 2019 г.

№ 168/4

«17» 06 2019й

«О проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 года N 74 и приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года N 1138

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию обучающихся группы 2-21 по профессии 43.01.09 Повар, кондитер уровня подготовки квалифицированных рабочих, служащих в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по компетенции «Поварское дело» с 24.06 по 25.06.2019 г. на базе ГБПОУ Уфимский колледж отраслевых технологий.
2. В целях проведения ДЭ назначить экспертами с 24.06. по 25.06 2019 г. следующих преподавателей:
 1. Ильясова Флюра Фарвазетдиновна – Филиал ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж, с. Петровское;
 2. Ибрагимова Эльвира Рифовна – филиал ГБПОУ Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Салават;
 3. Петрунина Виктория Александровна - филиал ГБПОУ Уфимский колледж индустрии питания и сервиса в г. Салават;
 4. Гатиятуллина (Юминова) Лилия Энгельевна – ГБПОУ УМПК;
 5. Вдовина Маргарита Александровна - ГБПОУ Туймазинский агропромышленный колледж;
 6. Габдуллина Наталья Николаевна - ГБПОУ Туймазинский агропромышленный колледж;

7. Ямгуров Ильдар Усманович - ГБПОУ УКОТ;
 8. Филиппова Регина Дагыевна - ГБПОУ УКОТ;
 9. Усманова Альбина Радиковна - ГБПОУ УКРиС им. А.Давлетова.
3. Мастеру производственного обучения группы 2-21 А.Д. Хайруллиной организовать и провести регистрацию обучающихся в системе Esim, отработать практические навыки по составлению технико-технологических карт, организовать закупку продуктов питания для выполнения задания на ДЭ.
4. Преподавателю Н. С. Зиянгировой организовать и провести консультации по составлению технико-технологических карт.
5. Заведующей учебно-производственной практикой Ю.В. Хайбуллиной организовать приезд, проживание, питание и отъезд экспертов ДЭ.
6. И.о. зам. директора по АХЧ А.В. Эрику организовать доставку оборудования, расходных материалов в соответствии с инфраструктурным листом КОД 1.1.
7. Гл.бухгалтеру Нургалеевой Р.Р. своевременно произвести оплату расходов, связанных с проведением ДЭ.
8. Назначить ответственным за организацию и проведение ДЭ зам. директора по УПР Л.А. Котельникову.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 Р.А. Кагиров