Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

Уфимский художественно-промышленный колледж

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**«Выполнение шрифтовых работ»**

Уфа - 2019

Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю «Выполнение шрифтовых работ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

54.01.01Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация-разработчик: ГБПОУ УХПК

**Разработчики:**

Преподаватель: Крымская И.Р.

Мастер производственного обучения: Назирова Я.Ф.

**Оглавление**

1. Рабочая программа профессионального модуля………………………………………………………………...4
2. Контрольно-измерительные материалы по профессиональному модулю……………………………………………………………….31
3. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы…………………………….……………………………….…106

**РАБОЧая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Выполнение шрифтовых работ**

2019 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация-разработчик: ГБПОУ УХПК

Разработчики:

Назирова Язгуль Фиргатовна, мастер производственного обучения

Крымская Ирина Рашитовна, преподаватель

Утверждена на заседании методического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2019

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕй ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 16 |

**1. паспорт РАБОЧЕй ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение шрифтовых работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Изготавливать простые шаблоны.

2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

3. Выполнять художественные надписи.

Примерная программа профессионального модуля может быть использованавдополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* изготовления простых шаблонов;
* вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
* выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

**уметь:**

* выполнять надписи различными шрифтами;
* наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
* выполнять основные приемы техники черчения;
* производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
* переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
* заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
* наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

**знать:**

* основные понятия черчения;
* правила выполнения чертежей;
* основные сведения о чертежном шрифте;
* основные виды шрифтов, их назначение;
* ритмы набора шрифтов;
* последовательность выполнения шрифтовых работ;
* методы расчета текста по строкам и высоте;
* методы перевода и увеличения знаков;
* приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
* приемы заполнения оконтуренных знаков;
* приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
* приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
* правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
* правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной и производственной практики – 72 и 72 часа.

# **2. результаты освоения**

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Изготавливать простые шаблоны. |
| ПК 2.2. | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |
| ПК 2.3. | Выполнять художественные надписи. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

# **3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1 - 2.3** | **Раздел 1.** Шрифтовые работы | **162** | **108** | 54 | - | **54** | - |  |  |
|  | **Учебная и производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **144** |  | | | | | **72** | **72** |
|  | **Всего:** | **306** | **108** | 54 |  | **54** |  | **72** | **72** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **МДК. 02.01** Техника шрифтовых работ в художественном оформлении |  | | **162** |  |
| **Раздел 1.** Шрифтовые работы |  | |  |  |
| **Тема 1.** Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ. | **Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.**  Противопожарная безопасность.  Защита от поражения электротоком.  Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ.  Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары.  Правильная организация рабочего процесса.  Применение индивидуальных средств защиты.  Соблюдение санитарно-гигиенических норм.  Подготовка ручного инструмента к работе. | | **2** | 1 |
| **Тема 2.1.** Основные виды шрифтов, их назначение.  Ритмы набора шрифтов | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Гарнитура и классификация групп шрифтов. Группа шрифтов рубленых. Группа шрифтов медиевальных. Группа шрифтов обыкновенных. Группа шрифтов брусковых. Группа шрифтов новых малоконтрастных. Группа шрифтов дополнительных. | 10 | 2 |
| 2 | Образность ритмических сочетаний в шрифтах. Условия правильного использования возможностей ритма в шрифтах.  Создание ритма геометрической и оптической пропорциональностью элементов букв: влияние на ритм характера контура букв, пропорционального соотношения ширины и высоты букв, соотношения основных и дополнительных штрихов, размеров внутрибуквенных просветов.  Создание ритма геометрической и оптической пропорциональностью строк: геометрическая и оптическая пропорциональность самих букв, из которых складываются слова, а затем строки; равновесие оптических полей мехбуквенных пробелов; величина междустрочных расстояний.  Возможность создания ритма цветом. | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| №1 | Выполнение надписей различными шрифтами круглоконечным и ширококонечным пером. | **10** |  |
| №2 | Выполнение надписей различных начертаний |
| №3 | Выполнение разметки текста |
| №4 | Написание текста с учетом компоновки на листе |
| **Тема 2.2.** Последовательность выполнения шрифтовых работ. | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Эскизирование шрифтовых работ. Выполнение чернового эскиза в уменьшенном масштабе, приблизительное определение размера букв, длины строк, величины междустрочных расстояний, количество строк, определение графических и смысловых акцентов, определение соотношения шрифтовой части с полями и со всем листом. | 8 | 2 |
| **Практические занятия:** | |  |  |
| №5 | Перенос изображения с эскиза на формат. | **8** |  |
| №6 | Выполнение чистового эскиза на миллиметровой бумаге |
| №7 | Выполнение шрифта |
| №8 | Устранение недочетов |
| **Тема 2.3.**  Методы расчета текста по строкам и высоте.  Методы перевода и увеличения знаков. | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Способ проб. Особенности расчёта текста.  Способ расчёта. Особенности применения данного способа. Последовательность работ при расчете текста способом расчёта: разбивка текста на строки; подсчёт букв и просветов между словами в самой широкой строке; выбор ширины пера; размещение строк; размещение букв. | 8 | 2 |
| 2 | Метод сетки. Разметка сетки поверх выбранного рисунка, и сетки в соответствии с нужными размерами. Копирование шрифта на новую сетку. | 2 |
| **Практические занятия:** | |  |  |
| №9 | Выполнение расчета текста способом проб | 8 |  |
| №10 | Выполнение расчета текста способом расчета |
| **Тема 2.4.** Приёмы компоновки, отделки, растушевки, исправления. Приёмы заполнения оконтуренных знаков. Приемы заправки кистью шрифтов, виньеток. | **Содержание** | |  |  |
|  | Виды шрифтовых композиций: центральная, флаговая, блочная, смешанная. Применение видов шрифтовой композиции. Определение графических и смысловых акцентов.  Отделка шрифтов: нормальный, скелетный, жирный, курсив, заголовок, нумерация, заглавные и строчные буквы и т. д.  Растушевка - растирание на листе бумаги линий и штрихов, проведенных карандашом, сангиной, пастелью и т.д. выполнение растушевки растушкой.  Способы исправления помарок: заклейки, заплаты-вставки, исправление белой кроющей краской. | 10 | 2 |
|  | Инструменты для заполнения оконтуренных знаков: кисти, маркеры, перья и т.д. Оконтуривание стеклянной чертёжной трубочкой, рейсфедером, пером или тонкой кистью по карандашному рисунку. Заполнение при помощи кисти цветной гуашью оконтуренных буквенных и цифровых знаков. Цветовые сочетания в шрифтовых работах. | 2 |
|  | Подготовка различных красок для заправки кистью шрифтов и виньеток: выбор краски, подбор густоты краски. Выбор кистей – плоских, остроконечных и тупоконечных. | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| №11 | Выполнение упражнений по составлению шрифтовых композиций | **10** |  |
| №12 | Заполнение оконтуренных знаков с помощью кисти |
| №13 | Выполнение упражнений по заливке виньеток и шрифтов различными инструментами |
| **Тема 2.5.** Приёмы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, плёночно-прозрачных трафаретов, нормографов.  Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ. | **Содержание** | |  |  |
|  | Аппликативные надписи - использование в оформительском искусстве. Заготовка вырезанных из бумаги букв и использование их как шаблонов. Колеровка букв. Использование различных клеёв для прикрепления букв.  Особенность шрифтов для трафаретов. Выбор плёночного основания для трафаретов. Выбор красок, густоты красок для шрифтовых трафаретов.  Нормограф. Выполнение надписей путём накладывания нормографа на бумагу и передвижения его по рейсшине или линейке. Использование рейсфедера или трубчатых перьев тушью. | 16 | 2 |
|  | Инструменты, необходимые для выполнения шрифтовых работ: перья ширококонечные, остроконечные, круглоконечные, кисти плоские, остроконечные, круглоконечные, карандаши, циркули, рейсфедеры, линейки, треугольники, лекала. Правила пользованияприспособлениями, инструментами.  Особенности работы ширококонечными инструментами - плакатными перьями и плоскими кистями: сохранение постоянного положения руки и глаз по отношению к листу; выполнение штрихов сверху вниз и слева направо; выполнение каждого штриха за один приём; угол наклона пера неизменный.  Особенности выполнения шрифтов на тканях и других материалах. Использование плоских кистей.  Особенности работы круглоконечными перьями: пишущий диск должен скользить по бумаге всей своей площадью.  Особенности выполнения шрифтов тупоконечными, остроконечными и круглыми кистями.  Применение остроконечных перьев (чертёжных и др.) для выполнения рукописных шрифтов. | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| №14 | Выполнение шрифта тушью, гуашью, темперными и масляными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов. | 18 |  |
| №15 | Произведение разметки по готовым шаблонам и трафаретам. |
| №16 | Переведение на намеченные места букв и нумерации шрифта. |
| №17 | Нанесение надписей, нумерации и виньеток. |
| №18 | Нанесение надписей по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.** | | |  |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером.  2 Выполнение надписей чертёжным шрифтом.  3 Изготовление шаблонов букв.  4 Изготовление шрифтовых трафаретов.  5 Выполнение разметки текста.  6 Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой  7 Грунтовка основания красочным составом. | | | **54** |  |
| **Учебная практика. Виды работ** | | | **72** |  |
| 1. Правила техники безопасности при работе в учебной мастерской шрифтовым инструментом.  Правила пользования шрифтовым инструментом. Построение букв в строке | | | 6 | 1 |
| 1. Выполнение работ ширококонечным, круглым и каллиграфическим пером | | | 12 | 2 |
| 1. Построение композиции понятия «Шрифтовая графика» | | | 6 | 2 |
| 1. Построение композиции «Фраза-образ» в цвете | | | 6 | 2 |
| 1. Составление собственного отличительного знака ­− монограммы | | | 6 | 2 |
| 1. Построение шрифтовой композиции в цвете (противопоставление: «Добро − зло», «Война − мир» и др. ) | | | 6 | 2 |
| 1. Изготовление шрифтового трафарета, работа в цвете по трафарету | | | 6 | 2 |
| 1. Разработка акцидентного шрифта. Алфавит | | | 12 | 2 |
| 1. Построение шрифтовой композиции в цвете, применяя оформление фона различными способами. | | | 12 | 2 |
| **Производственная практика** *.* **Виды работ** | | | **72** |  |
| 1. Ознакомление с производством, оборудованием и инструментами, рабочими местами. Правила техники безопасности на производстве. Правила использования приспособлений и инструментов для выполнения шрифтовых работ. Работа шрифтовым инструментом | | | 12 | 2 |
| 1. Изготовление художественного шрифтового плаката | | | 12 | 2 |
| 1. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда. Работа по трафарету. Заполнение цветом оконтуренных знаков | | | 12 | 2 |
| 1. Изготовление информационного стенда | | | 12 | 3 |
| 1. Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок.   Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления (гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями) на тонированных плоскостях из различных материалов | | | 12 | 2 |
| 1. Выполнение функционально-шрифтовой композиции | | | 12 | 3 |
| **Всего** | | | **306** |  |

# **4. условия реализации**

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета шрифтовых работ; лаборатории композиции и дизайна.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета шрифтовых работ:

* столы со стульями для обучающихся и преподавателя;
* учебная доска;
* плакат по технике безопасности;
* комплекты плакатов по различным видам шрифтовых работ;
* наборы чертежных инструментов;
* шкафы для хранения учебно-методического материала.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор для мастера;
* проектор;
* комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории композиции и дизайна:

* столы со стульями для обучающихся и преподавателя;
* учебная доска;
* плакат по технике безопасности;
* комплект инструментов, приспособлений;
* комплект плакатов;
* комплект учебно-методической документации;
* методические пособия.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор для мастера;
* принтер;
* сканер;
* проектор;
* комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится рассредоточено в рамках каждого раздела профессионального модуля, и производственную практику (по профилю), которая проводится концентрированно на оформительских предприятиях.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Фиталева С.В. «Основы технологии художественно-оформительских работ»: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования – 4 - е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208с., [8] с. цв. ил.

Дополнительные источники:

1. Беккерман Я.И. Технология оформительских работ. – Москва, Высшая школа, 2011. – 251с.
2. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для начального профессионального образования – М.: Академия, 2012. – 222с.
3. Богдеско И.Т. Каллиграфия – СПб.: Агат, 2005. – 176 с.
4. Голубева О.Л. Основы композиции – 2-е изд. – М.: Издательский дом «Искусство», 2004. – 120 с: ил.
5. Гордон Ю. Книга про буквы от Аа до Яя. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2006. – 384 с.
6. Даглидян К. Т. Декоративная композиция. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 312с
7. Журкин А.А. Художественно-оформительская деятельность. – Сп-б.: Любавич, 1995. – 108 с.
8. Кликушин Г.Ф. Декоративные шрифты: Для худож.-оформ. работ –М.: Архитектура-С, 2009. – 288 с.: ил.
9. Паранюшкин Р. В. Композиция. – Ростов н/Д, Феникс, 2009. – 102с.
10. Петровский Д.И. Зримый глагол. Книга 1. Гармония и иллюзии: Ведение в шрифтовое искусство. – СПб.: Химиздат, 2005. – 168 с., ил.
11. Проненко Л.И. Каллиграфия для всех – М.: Книга, 1990. – 248 с.
12. Смирнов С.И. Шрифт и шрифтовой плакат. – М.: Плакат, 1977. –  
     144 с.: ил.
13. Снарский О.В. Шрифты-алфавиты для рекламных и декоративно-оформительских работ – К.: Реклама, 1979. – 152 с.: ил.
14. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: Учебное пособие. – АСТ, Харвест, Астрель, 2009. – 239с.
15. Элам К. Геометрия дизайна. Пропорции и композиция. – СПб.: Питер, 2011. – 112 с.: ил.
16. Чернихов Я.Г., Соболев Н.А. Построение шрифтов – М.:   
    Архитектура-С, 2007. – 116 с.

Интернет-ресурсы:

1. Искусство создания каллиграмм – URL:  https://www.liveinternet.ru/ users/izknig/post147451027/
2. Как рисовать тушью и пером на бумаге? – URL:  <http://fb.ru/article/289635/kak-risovat-tushyu-i-perom-na-bumage>
3. Монограмма. Подробный гид – URL:  https://13studio-spb.ru/ monogramma/
4. Способы работы тушью– URL: http://artlab.club/school/sposoby-raboty-s-tushyu-shpargalka-dlya-inktober.html
5. Шрифт – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Шрифт
6. Шрифты Энциклопедия - Справочник – URL: http://rus.paratype.ru/ catalog-chapter/a
7. Шрифт: измерения шрифта – URL: http://indians.ru/a-font-sizes.htm

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, модульной подготовки, производственной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обя­зательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Занятия проводятся в специально оборудованных учебных кабинетах, мастерских, лабораториях.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ осуществляется с параллельным изучением всех дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01 Основы дизайна и композиции

ОП.02 Основы материаловедения

ОП.03 Основы изобразительного искусства

ОП.04 Черчение и перспектива

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализовывается рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение: реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: Крымская Ирина Рашитовна преподаватель высшей категории.

Мастер производственного обучения: Назирова Язгуль Фиргатовна

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Изготавливать простые шаблоны. | * знает основные понятия выполнения чертежей, сведения о чертежном шрифте, виды шрифтов; * производит расчет текста по стокам и высоте; * изготавливает простые шаблоны и трафареты на уровне эталона; * производит разметку по готовым шаблонам и трафаретам; * соблюдает последовательность выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, плёночно-прозрачных трафаретов, нормографов; * выполняет основные приёмы техники черчения; * соблюдает правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; | МДК 02.01. – Экзамен.  Учебная и производственная практика –Дифференцированный зачет.  Текущий контроль за выполнением практических работ. |
| Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. | * вырезает трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; * соблюдает последовательность выполнения * соблюдает правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; |
| Выполнять художественные надписи. | * выполняет художественные надписи различных видов, в том числе таблиц; * наносит надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; * переводит на намеченные места буквы и нумерации шрифта; * заполняет кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; * наносит надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - результативность поиска необходимой информации для решения поставленной профессиональной задачи; |
| Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;  - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;  - участие в планировании организации групповой работы; |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - результативность выполненных заданий при ответственном руководстве над членами команды |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - результативность определения задач своего профессионального и личностного развития, самообразования, планирования повышения квалификации. |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - правильность выбора современных материалов и профессиональных технологий;  - решение ситуативных задач, связанных с использованием современных профессиональных технологий |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций |

**Разработчики:**

ГБПОУ УХПК мастер п/о Назирова Я.Ф.

ГБПОУ УХПК преподаватель Крымская И.Р.

Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

Уфимский художественно-промышленный колледж

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**для оценки освоения образовательных результатов**

**профессионального модуля**

**Выполнение шрифтовых работ**

по профессии

54.01.01Исполнитель художественно-оформительских работ

Уфа – 2019

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ 02 «Выполнение шрифтовых работ»

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация-разработчик: ГБПОУ УХПК

Разработчики: Преподаватель: Крымская И.Р.

Мастер п/о: Назирова Я.Ф.

Утверждена на заседании методического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения……………………………………….. .............................4
2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю…....4
3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке ..................................5
4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01. Технология монтажа кабелей ………………..…………….....................................................................9

5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике…………………………………………………………………………..37

5.1. Общие положения……………………………………………….………….37

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю………….………………………………….…….37

5.3. Форма аттестационного листа…………………………………………..…40

6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)…………………………………………………………...44

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
   1. **Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ. 02. Выполнение шрифтовых работ. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение шрифтовых работ** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен(квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по 5-балльной системе оценки знаний.

**1.2.  Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент модуля,**  **профессиональный модуль** | **Форма контроля и оценивания** | |
| **Промежуточная**  **аттестация** | **Текущий контроль** |
| **1** | **2** | **3** |
| МДК .02.01.Техника шрифтовых работ в художественном оформлении | Экзамен | Оценка выполнения практических заданий, устный опрос, тестирование, оценка выполнения самостоятельных работ |
| УП.02 Учебная практика | Дифференцированный зачет | Оценка выполнения заданий на учебной практике |
| ПП. 02. Производственная практика | Дифференцированный зачет | Оценка выполнения заданий на производственной практике |
| **ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ** | **Экзамен (квалификационный)** | - |

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

**2.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| **ПК 2.1**. Изготавливать простые шаблоны | Соответствие выполнения основных приемов техники черчения требованиям ОСТ 29.127-2002 |
| **ПК 2.2**. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. | * точность выполнения разметки по готовым шаблонам и трафаретам; * точность и аккуратность перевода на намеченные места букв и нумерации шрифта. |
| **ПК 2.3**. Выполнять художественные надписи. | * владение техникой выполнения надписи различными шрифтами; * владение техникой нанесения надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированные плоскости из различных материалов; * владение техникой заполнения кистью и маркером оконтуренных букв и цифровых знаков; * точность и аккуратность нанесения надписи, нумерации и виньетки по выбранному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -выступления на научно-практических конференциях,  -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.),  - высокие показатели производственной деятельности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - рациональность планирования деятельности при выполнении профессиональных задач,  - своевременность выполнения  практических заданий, внеаудиторных самостоятельных работ. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - эффективность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении различных работ;  - самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - результативность работы с учебной, справочной, дополнительной литературой, периодическими изданиями, интернет-ресурсами в ходе поиска необходимой информации |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ,  - оформление технической и отчетной документации в электронном виде |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | взаимодействие:  - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов),  - с преподавателями, мастерами ПОв ходе обучения,  - с коллегами в ходе производственной практики |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | -понимание необходимости исполнения воинской обязанности,  - готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки на экзамене (квалификационном)** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.  ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.  ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | *-*Использование интернет ресурсов для просмотра вариантов выполнения обложки детской книги другими авторами, известными художниками-иллюстраторами;  -Выполнение варианта эскиза обложки детской книги в карандаше,, учитывая требования законов композиционного решения изображения;  -Произведение линейной разметки обложки книги на формате А3 (ГОСТ 2.301-68 – форматы);  -Произведение разметки для художественной надписи на данном формате согласно ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам);  -Выполнение оригинального шрифта в карандаше, с использованием чертежных инструментов;  -Начертание по готовой карандашной разметке оригинального шрифта, используя плакатные перья необходимой формы и номера;  -Удаление карандашной разметки;  -Произведение разметки оригинальных шрифтов и отдельных декоративных элементов на отдельном формате, в соответствии с ГОСТ 2.3340-81, ГОСТ 2.106-96, (Текстовые документы);  -Построение данного декоративного шрифта и декоративных элементов от руки;  -Перевод декоративного шрифта и декоративных элементов на прозрачный пластик(2мм .-толщина);  - Вырезание из прозрачного пластика шрифта и необходимых декоративных элементов, с соблюдением правил безопасного обращения с колющими и режущими инструментами;  -Нанесение изображения декоративных элементов и шрифта на размеченный формат А3, соблюдая метод тамповки через трафарет;  -Заправку засечек, правка элементов с использованием круглой колонковой кисти(№1);  -Удаление карандашные линии разметки.  способов имитации различных природных и искусственных материалов(дерева, камня, кожи, металла, пластика).  -Рациональность планирования деятельности при выполнении профессиональных задач.  - Эффективность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении различных работ;  - Самоанализ и коррекция результатов собственной работы  - Результативность работы с учебной, справочной, литературой, в ходе поиска необходимой информации |

**2.2. Требования к портфолио**

**Тип портфолио:** смешанный

Общие и (или) профессиональные компетенции, для оценки которых требуется портфолио ОК1, ОК5, ОК6, ОК7

**Требования к структуре и оформлению портфолио**

Портфолио представляется студентом в виде бумажного носителя (печатного текста) на листах А4(в папке с файлами (текстовые документы представляются в формате MS Word; параметры текстового документа: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25)) или электронного носителя.

**Структура портфолио:**

1. Титульный лист
2. Содержание портфолио
3. Раздел 1. Учебно - профессиональная деятельность

Результаты: аттестационный лист по производственной практике; отчет по практике; дневник по практике; характеристика руководителя практики, фотоматериалы с места практики)

1. Раздел 2. **Сведения об участии в мероприятиях различного уровня:** научные конференции (с указанием темы доклада); конкурсы (профессиональные, творческие, интеллектуальные); олимпиады; волонтерство; спортивные достижения)

Результаты: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарности и др.

1. Раздел 3. **Самостоятельная деятельность**

Результаты самостоятельной деятельности студента: доклады, рефераты, резюме, эссе, кластеры, электронные презентации, фото, видео и т.п., выполненные в процессе изучения модуля

2.3. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1. Изготовления простых шаблонов;

ПО2. Вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

ПО3.Выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.

**уметь:**

У1. выполнять надписи различными шрифтами;

У2.наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;

У3.выполнять основные приемы техники черчения;

У4.производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;

У5.переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;

У6.заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;

У7.наносить надписи, нумерации и виньетки по выборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

**знать*:***

З1.основные понятия черчения;

З2.правила выполнения чертежей;

З3.основные сведения о чертежном шрифте;

З4.основные виды шрифтов, их назначение;

З5.ритмы набора шрифтов;

З6.последовательность выполнения шрифтовых работ;

З7.методы расчета текста по строкам и высоте;

З8.методы перевода и увеличения знаков;

З9.приемы компоновки отделки, растушевки, исправления;

З10.приемы заполнения оконтуренных знаков;

З11.приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;

З12.приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;

З13.правила пользования приспособлениями, инструментами для шрифтовых работ;

З14.правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

**4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

* текущий контроль – опрос (устный, письменный), тестирование, практические работы;
* рубежный контроль - контрольные работы;
* промежуточный контроль – экзамен.

**4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01.Техника подготовительных работ в художественном оформлении**  
Проверяемые результаты обучения: У1-У7, З1-З14.

1. **Задания для устного опроса обучающихся**

Проверяемые результаты обучения: У1-У 7, З1-З14.

**Устный опрос**

1. Что такое графема?

2. Что такое пиктографическое, идеографическое письмо?

3. Какие основные виды письма были созданы в Древнем Риме?

4. Назовите виды средневекового письма.

5. Что такое минускул и маюскул?

6. Кем и по каким канонам создавались шрифты эпохи Возрождения?

7. Назовите основные виды древнерусского письма.

8. В чѐм причины реформы русской азбуки Петра Первого и еѐ содержание

9. Какие новые виды шрифтов появились в эпоху модерна?

10. Как связан дизайн литеры с технологией и техническими возможностями своего времени.

11. Что такое основной элемент, дополнительный элемент, засечка, диакритический знак?

12. Где проходит основная линия шрифта?

13. Что такое шрифтовой блок?

14. В чѐм отличие дизайна книги, газеты, журнала?

15. Перечислите основные способы печати.

16. Что такое плакат. Каким характеристикам он должен соответствовать?

17. Какие виды плакатов существуют?

18. Какие виды шрифтов применяются сегодня?

19. Что такое пункт? К какой измерительной системе он привязан и почему?

20. Что такое группы шрифтов?

21. Визуальные коммуникации. Значение искусства шрифта в визуальных коммуникациях.

22.Графическая специфика шрифтового сообщения в оформлении внутренних и наружных информацонных форм.

23.Понятие шрифтового знака. Значение фирменной гарнитуры в брендинге и ребрэндинге.

24.Способы воспроизведения шрифта. Различие леттеринга и каллиграфии.

25.Отличительные особенности глиптальных шрифтов от дуктальных.

26.Инструменты каллиграфии. Римское квадратное письмо история, особенности формы.

27.Печатный шрифт. История технологии печати. Бумага, печатный станок, подвижные литеры. ИоганГутенберг и его изобретение. Иван Фёдоров.

28.Виды классификаци шрифтов: историческая, морфологическая, параметрическая и др. Классификации: Vox, BritishStandart, DIN, ГОСТ, Ганса Вилберга.Контраст, динамика и другие особенности шрифтовой формы.

29.Промышленная революция XIX века. Газеты, журналы, реклама.Взрыв шрифтового дизайна. Брусковые (египедские) шрифты статическая, динамическая и геометрическая формы, кларендон.

30.Вторая половина XX века. Отдел наборных шрифтов НИИ Полиграфмаш.

1. Современные тенденции в шрифтовом дизайне.

32.Шрифтовая гарнитура. Состав гарнитуры по начертаниям.

33.Надпись, логотип, шрифтовой знак.

34.Выбор шрифта для публикации. Эстетический и технологический аспекты.

35.Одногарнитурный, малогарнитурный и многарнитурный стили шрифтового оформления издания.

36.Типометрическая система. Удобочитаемость и различимость. Ёмкость шрифта.

37.Шрифт как фактура (длина строки, интерлиньяж влияние на удобочитаемость). Выключка.

38.Правила набора. Свобода и произвол цифрового шрифта.

39.Современная шрифтовая технология. Форматы цифровых шрифтов (PS, TT, OT). Подключение к системе (ATM).

40.Эскизное проектирование. Поиск образа шрифта.

41.Планирование схемы развития гарнитуры по начертаниям.

42.Методика оцифровки рисунка знаков.

43.Особенности проектирования цифр и других специфических знаков.

44.Лигатуры, альтернативные знаки.

45.Особенности математического описания контура знака и их влияние на процесс проектирования шрифта.

46.Применение наборного шрифта. Проектирование типографической открытки.

47.Применение наборного шрифта. Проектирование типографического плаката.

48.Применение наборного шрифта. Оформление этикетки или упаковки.

Определение термина «верстка». Виды многостраничных печатных изданий и особенности верстки каждого.

49..Понятия «типографика», «микротипографика», «макротипографика».

50.Значение, роль полей и пробельных элементов в типографике. Виды и особенности создания в зависимости от назначения издания.

52.Способы выделения текста.

52.Эстетические требования к шрифту. Влияние назначения издания/проекта на выбор гарнитуры.

**Критерии оценки устного ответа.**

**«Отлично»** ставиться, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.) ; в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

**Критерии оценки:**

«5» - правильные и полные ответы на 3 вопроса;

«4» - правильные и полные ответы на 2 вопроса;

«3» - нечеткие ответы на вопросы;

«2» - в ответе студента проявляется незнание основного материала изученных тем.

**2) Задания в тестовой форме**  
Проверяемые результаты обучения: У1-У6, З1-З11.

**ТЕМАТИКА тестовых ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тест №1** |  |

Начало формы

**1. В какой форме хранится растровый шрифт в памяти компьютера?**  
a) в виде строки;  
b) в форме стека;  
c) в виде растра;  
d) в форме матрицы.

**2. В каком виде подаются векторные шрифты?**  
a) В виде набора команд;  
b) в виде матрицы;  
c) в виде линий и точек.

**3. Какие из характеристик шрифтов основные?**  
a) Пробел;  
b) написание;  
c) кегль.

**4. Какие бывают шрифты?**  
a) Динамические;  
b) «Мертвые»;  
c) «Живые».

**5. Какие из этих групп шрифтов стандартные?**  
a) Необыкновенные шрифты;  
b) рубленые шрифты;  
c) нестандарт.

**6. Какие бывают шрифты по назначению?**  
a) Журнальные гарнитуры;  
b) письменные;  
c) упаковочные.

**7. Что такое Компьютерный шрифт?**  
a) Это файл, содержащий в себе описание набора буквенных, цифровых, служебных и псевдографических символов, используемый для отображения этих символов (в частности текста) программой или операционной системой;  
b) это файл, содержащий в себе набор команд используемый для отображения этих символов (в частности текста) программой или операционной системой.

**8. Что не входит в типографическую систему мер шрифтов?**  
a) Цицеро;  
b) квадрат;  
c) пункт;  
d) кегль.

**9. Шрифты TrueType и PostScript, это шрифты:**  
a) Залитые;  
b) контурные;  
c) основные.

**10. При использовании "биоэффектов":**  
a) Шрифт становится невидимым;  
b) шрифт выделяется жирным;  
c) у буквы появляется свечение;  
d) контур буквы произвольно разбивается на отрезки.

Конец формы

**3) Практические работы**

Содержание практических работ отражено в методических указаниях.

**Перечень практических работ:**

1.Построение шрифта по модульной сетке. Разметка и построение сетки, компоновка шрифта, построение.

2.Техника выполнения букв плакатными перьями. Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А 4.Выполнениешрифтовой композиции.

3.Выполнение шрифтовой композиции: узкие, нормальные, широкие, прописные, наклонные буквы. Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А

4.Выполнение шрифтовой композиции. Удобочитаемость шрифта.

5. Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А

6. Выполнение шрифтовой композиции.Выполнение ритмического строя. Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А4. Выполнение шрифтовой композиции.

6. Выполнение симметричной композиции. Компоновка шрифта. Разметка симметричной композиции Ф.А 4.Монтаж шрифтовой композиции.

7. Выполнение флаговой композиции. Компоновка шрифта. Разметка флаговой композиции Ф.А 4. .Монтаж шрифтовой композиции.

8.Выполнение асимметричной композиции. Компоновка шрифта. Разметка ассиметричной композиции Ф.А 4. .Монтаж шрифтовой композиции.

9.Способы выделения основной мысли цветом. Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А 4. .Монтажшрифтовой композиции.

10.Рубленный шрифт, характеристика написания

11.Брусковый шрифт, характеристика написания

12.Академический шрифт, характеристика написания

13.Итальянский шрифт, характеристика написания

14.Каллиграфический шрифт, характеристика написания

15.Декоративный шрифт, характеристика написания

16.Выполнение каллиграфического шрифта. Компоновка шрифта. Разметка шрифтовой композиции Ф.А 4. .Монтаж шрифтовой композиции

17.Выполнение академического шрифта. Компоновка шрифта. Разметка шрифтовой композиции Ф.А 4. .Монтаж шрифтовой композиции.

18.Выполнение декоративного шрифта. Разработка эскиза к шрифтовой композиции. Цветовое решение шрифтовой композиции.

19.Изображение рукописных шрифтов. . Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А 4. Выполнение рукописной композиции.

20.Изображение рисовальных шрифтов. Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А 4. Выполнение рукописной композиции

21.Выполнение рельефно объемных шрифтов. . Компоновка шрифта. Разметка композиции Ф.А 4. Выполнение шрифтовой композиции

22.Антиква Дюрера. Построение русского алфавита.

23.Покрытие шрифтом фона. Размещение композиционной фразы

24.Шрифтовой плакат

25.Композиционная фраза. Тоновое решение. Разработка дизайна шрифта

26.Плакат. Тоновое решение.

27.Расчерчивание полей заглавия.

28.Расчерчивание модульной сетки. Вычерчивание композиционных полей

29.Разметка строк. Написание шрифта кисть.

30.Написание шрифта плакатным пером. Цветовое решение.

31.Удаление кальки. Устранение неточностей.

32.Удаление наплывов. Удаление линий разметки

33.Оформление работы.

34.Создание ритма цветом.

35.Цветовая гармония в шрифте.

36.Пропорциональное соотношение элементов букв

**Критерии оценивания**:

*Оценка «5» ставится, если обучающийся:*

а) самостоятельно, тщательно и своевременно выполняет практические работы;

б) при необходимости умело пользуется справочным материалом;

в) ошибок в изображениях не делает, но допускает незначительные неточности и описки.

*Оценка «4» ставится, если обучающийся:*

а) самостоятельно, но с большими затруднениями выполняет практические работы;

б) справочным материалом пользуется, но ориентируется в нем с трудом;

в) при выполнении практических работ допускает незначительные ошибки, которые исправляет после замечаний преподавателя и устраняет самостоятельно без дополнительных пояснений.

*Оценка «3» ставится, если обучающийся:*

а) практические работы выполняет неуверенно, но основные правила оформления соблюдает; обязательные работы, предусмотренные программой, выполняет несвоевременно;

б) в процессе практической деятельности допускает существенные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя.

*Оценка «2» ставится, если обучающийся:*

а) не выполняет обязательные практические работы;

б) задания выполняет только с помощью преподавателя и систематически допускает существенные ошибки.

**4) Контрольные работы:**

**Контрольная работа №1**

**1)** Задание представлено в двух вариантах, включает проверку ПК 2.1.-2.3. ПМ. 01. Выполнение подготовительных работ, в форме тестирования с предусмотренным эталоном ответов (прощитанным кол-вом операций). Результатом освоения МДК 02.01. является оценка.

**2) Время выполнения задания:** 45 минут.

**3) Количество вариантов:** 2.

**4) Оборудование для обучающегося:**

**-** индивидуальный лист с тестовым заданием;

- ручка;

- карандаш;

- ластик;

- линейка;

-набор акварельных и гуашевых красок;

- плоские кисти синтетика (№1,3,5)

- банка для воды;

- салфетка;

- ножницы;

- клей Момент.

**Оборудование для преподавателя:** Эталоны ответов, критерии оценивания

|  |  |
| --- | --- |
| **Тестовое задание для проведения контрольной работы МДК 02.01**  **ПМ. 02. Выполнение шрифтовых работ**  **по профессии:54.01.01.**  «**Исполнитель художественно-оформительских работ»**  **обучающегося ПЛ № 33**  **Ф.И.О.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1 вариант.** | |
| **Задание** | **Эталон ответов** |
| **1.Какой, по вашему мнению, вид сборки рамы представлен на этом изображении? Выберите правильный на ваш взгляд вариант ответа:**  а) Сборка рамы по шипам;  б) Сборка рамы с использованием клея. | а) (1) |
| **2.Выбирите инструменты для изготовления конструкций и основ для художественно-оформительских работ:**  а) лобзик; д) пластик;  б) клей; е) наждачная бумага;  в) дерево; ж) степлер;  г) металл; з) молоток. | а) (1)  е) (1)  ж) (1)  з) (1) |
| **3.Опишите последовательность выполнения сборки рамы с использованием клея:**  1)  2)  3)  4) | 1)На половину толщины  пропилить планки (на  ширину  планки);(1)  2)Пропиленную часть снять  острым  резаком;(1)  3)Планки  наложить друг на друга под  углом 90 градусов и проклеить клеем ПВА;(1)  4) После  высыхания  подрамник склеить по двум  оставшимся сторонам.(1) |
| **4. Какой, по вашему мнению, из**  **представленных рецептов является**  **эмульсионным? Выберите правильный на ваш взгляд вариант ответа:**  а)Первый слой. Рыбий клей или желатин — 5 г, вода —100 см3, мел. Консистенция грунтовочной массы в виде жидкой сметаны.  После просушки поверхность обработать пемзой.  Второй слой. Компоненты те же.  После просушки грунт в некоторых случаях покрывают тонким слоем клеевого раствора (консистенция 1:10).  б)1/5 хозяйственное мыло (40%-ное)  1/3 малярный клей (ПВА)  1/5 мел или эмульсионная краска  Все это растворяется в воде и наносится при помощи валика и кисти в три слоя***.*** | б) (1) |
| **5. Выберите материалы для подготовки к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов:**  а) кисть; д) олифа;  б) клей; е) наждачная бумага;  в) грунт; ж) степлер;  г) мел; з) ножницы. | б) (1)  в) (1)  г) (1)  д) (1) |
| **6. Опишите последовательность выполнения обтяжки планшета бумагой:**  1)  2)  3)  4) | 1)Смочить  бумагу с одной стороны,  наложить на планшет и  разгладить;(1)  2)Загнуть  кромку бумаги и намазать клеем, приклеить  левую и правую кромки;(1)  3) Приклеить верхнюю и нижнюю  кромки;(1)  4) Заклеить  углы.(1) |
| **7.Используя гуашевые краски составить колер тоновой насыщенности с градацией в 5 вариантах. (размер 4/2 см. )** | 1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1) |
| **8. Используя приемы имитации фактур выполнить:**  а) «Набрызг» (размер 4/2 см)  б) Прием «по сырому» (размер 4/2 см)  в) «Лессировка» (размер 4/2 см) | а)  1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1)  б)  1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1)  в)  1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1) |
| **Критерии оценки:**  34-30 баллов **–** оценка **«5» (отлично);**  29-24 балла **–** оценка **«4» (хорошо);**  23-18 баллов **–** оценка **«3» ( удовлетворительно);**  17 и мение баллов **–** оценка **«2» ( неудовлетворительно).** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тестовое задание для проведения контрольной работы МДК 02.01**  **ПМ. 02. Выполнение шрифтовых работ**  **по профессии:54.01.01.**  «**Исполнитель художественно-оформительских работ»**  **обучающегося ПЛ № 33**  **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2 вариант.** | |
| **Задание** | **Эталон ответов** |
| **1.Какой, по вашему мнению, вид сборки рамы представлен на этом изображении? Выберите правильный на ваш взгляд вариант ответа:**  а) Сборка рамы по шипам;  б) Сборка рамы с использованием клея. | б) (1)  Р=1 |
| **2.Выбирите материалы для изготовления конструкций и основ для художественно-оформительских работ:**  а) лобзик; д) пластик;  б) клей; е) наждачная бумага;  в) дерево; ж) степлер;  г) металл; з) молоток. | б) (1)  в) (1)  г) (1)  д) (1)  Р=4 |
| **3.Опишите последовательность выполнения сборки рамы с использованием шипов:**  1)  2)  3)  4) | 1)Одну сторону планки  пропилить на ширину планки  посередине;(1)  2)Пропиленную часть снять  острым  резаком;(1)  3)На второй стороне снять по краям две трети ширины и оставить треть в середине;(1)  4) В выбранное отверстие  вставить «шип» смазанный  клеем ПВА.(1)  Р=4 |
| **4. Какой, по вашему мнению, из**  **представленных рецептов является**  **клеевым? Выберите правильный на ваш взгляд вариант ответа:**  а)Первый слой. Рыбий клей или желатин — 5 г, вода —100 см3, мел. Консистенция грунтовочной массы в виде жидкой сметаны.  После просушки поверхность обработать пемзой.  Второй слой. Компоненты те же.  После просушки грунт в некоторых случаях покрывают тонким слоем клеевого раствора (консистенция 1:10).  б)1/5 хозяйственное мыло (40%-ное)  1/3 малярный клей (ПВА)  1/5 мел или эмульсионная краска  Все это растворяется в воде и наносится при помощи валика и кисти в три слоя***.*** | а) (1)  Р=1 |
| **5. Выберите инструменты для подготовки к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов:**  а) кисть; д) олифа;  б) клей; е) наждачная бумага;  в) грунт; ж) степлер;  г) мел; з) ножницы. | а) (1)  е) (1)  ж) (1)  з) (1)  Р=4 |
| **6. Опишите последовательность выполнения обтяжки планшета тканью:**  1)  2)  3)  4) | 1)Выкроить ткань с  припуском на подгиб, включая его боковую и обратную  сторону;(1)  2)Натянуть две параллельные стороны при помощи  степлера,  начиная с  середины  подрамника;(1)  3) Аналогично поступить с двумя  оставшимися сторонами;(1)  4) Забить  углы.(1)  Р=4 |
| **7.Используя гуашевые краски составить колер тоновой светлотности с градацией в 5 вариантах. (размер 4/2 см. )** | 1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1)  Р=4 |
| **8. Используя приемы имитации фактур выполнить:**  а) «Вливание цвета в цвет» (размер 4/2 см)  б) Прием «растяжка» (размер 4/2 см)  в) «Солевая фактура» (размер 4/2 см) | а)  1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1)  Р=4  б)  1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1)  Р=4  в)  1)Точность  размера; (1)  2)Нужное  количество; (1)  3)Техника  исполнения; (1)  4)Аккуратное оформление. (1)  Р=4 |
| **Критерии оценки:**  34-30 баллов **–** оценка **«5» (отлично);**  29-24 балла **–** оценка **«4» (хорошо);**  23-18 баллов **–** оценка **«3» ( удовлетворительно);**  17 и мение баллов **–** оценка **«2» ( неудовлетворительно).** | |

**5) Самостоятельные работы**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

**Тематика внеурочной самостоятельной работы:**

- Выполнение графических композиций, копирование изображения различными способами

-Ознакомление сособенностям построения, видами, свойствами шрифтов

-Выполнение шрифтовых композиций различных по тематике и видам

- Выполнение рукописных, объемных шрифтов

Содержание самостоятельных работ отражено в методических указаниях.

**3.2.** **Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации поМДК 02.01**.Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.

Предметом оценки являются умения и знания по **МДК 02.01**.Техника шрифтовых работ в художественном оформлении, предусмотренные ФГОС по профессии СПО **54.01.01**.**Исполнитель художественно-оформительских работ.**

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена.

|  |
| --- |
| I. ПАСПОРТ |

**Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) предназначены для контроля и оценки результатов освоения **МДК 02.01**.Техника шрифтовых работ в художественном оформлении,попрофессииСПО **54.01.01**.**Исполнитель художественно-оформительских работ.**

**Умения**

У1. выполнять надписи различными шрифтами;

У2.наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;

У3.выполнять основные приемы техники черчения;

У4.производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;

У5.переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;

У6.заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;

У7.наносить надписи, нумерации и виньетки по выборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

**знать*:***

З1.основные понятия черчения;

З2.правила выполнения чертежей;

З3.основные сведения о чертежном шрифте;

З4.основные виды шрифтов, их назначение;

З5.ритмы набора шрифтов;

З6.последовательность выполнения шрифтовых работ;

З7.методы расчета текста по строкам и высоте;

З8.методы перевода и увеличения знаков;

З9.приемы компоновки отделки, растушевки, исправления;

З10.приемы заполнения оконтуренных знаков;

З11.приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;

З12.приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;

З13.правила пользования приспособлениями, инструментами для шрифтовых работ;

З14.правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

**Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01**.Техника подготовительных работ в художественном оформлении- **форма проведения устный экзамен (билеты):**

**1)** Задание представлено в виде 25 билетов

Билет включает два вопроса: теоретический и практический. Результатом освоения является оценка.

**2) Время подготовки:** 40.

**3) Количество билетов:** 21

**4) Оборудование для обучающегося при подготовке к теоретическому вопросу:**

**-** бумага формата А4;

- ручка;

**Оборудование для экзаменатора:**

Перечень вопросов

Билеты

Критерии оценивания.

**Перечень экзаменационных вопросов.**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

1. Что вы знаете о назначение и применение шрифта в художественном оформлении?
2. Как поэтапно модернизировался шрифт?Исторические сведение о развитии шрифтов.
3. Что вы знаете о назначении и применении шрифтов?
4. Как различают шрифт по назначению, цвету, насыщенности?
5. Какую роль играютинструменты для выполнения шрифтов? Перечислите необходимые инструменты.
6. Что такое основные элементы букв?
7. Какую роль играютсоразмерность, оптическое поле в шрифтовой композиции?
8. Какие особенности имеет пропорциональная зависимость элементов шрифта?
9. Какие особенности учитываются при построении шрифта по модульной сетке?
10. Какиеспособы построения букв вы знаете?
11. Что означает термин засечка, наплыв? Дайте характеристику этим элементам.
12. Какие особенности техники выполнения букв плакатными перьями вы знаете?
13. Что такое характеристика букв?
14. Что вы знаете об общности элементов букв одного шрифта?
15. Что такоеудобочитаемость шрифтов?
16. Что такое образность шрифтов?
17. Что такое ритмический строй шрифта? Его виды.
18. Что вы знаете о единстве стиля шрифта?
19. Что вы знаете о компоновке текста?
20. Что представляет собой пропорциональное соотношение элементов букв?
21. Что вы знаете о назначение и применение шрифта в художественном оформлении?
22. Что из себя представляет «итальянский шрифт»?

**Рабочие поверхности, инструменты и материалы для обучающихся:**

-- листы чертежной бумаги А4;

-- простой карандаш 2Н;

--линейка, угольник;

-- кисть колонок №5, кисть «щетина», поролон;

-- палитра и краски (гуашевые);

**Оборудование для экзаменатора:**

Перечень практических заданий

Критерии оценивания

**Практические задания**

1. Что из себя представляет «итальянский шрифт»?

Практическое задание: Напишите фразу данным шрифтом: «Гаврош» /В.Гюго/

1. Практическое задание: Напишите ключевые буквы алфавита. Для чего они являются «ключом»?
2. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: Три девицы под окном, пряли…»
3. Практическое задание: Что такое композиция блоками? Напишите фразу, учитывая данную композицию: «Я достаю из широких штанин дубликатом бесценного груза…» / «Паспорт» Маяковский/
4. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Откуда есть пошла Русская земля…»
5. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Великий, могучий русский язык…»
6. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «…В некотором царстве, жили-были…»
7. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «А он, мятежный ищет бури…»
8. Практическое задание: Напишите фразу с учетом флажковой композиции: «Красивое нужно сохранить, взять его как образец, исходить из него…»
9. Практическое задание: Напишите фразу с учетом симметричной композиции: «ИЗ двух ссорящихся более виноват тот, кто умнее.»
10. Практическое задание: Напишите фразу курсивным шрифтом: «Блестело море все в лунном свете…»:
11. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Как прекрасен этот мир посмотри…»
12. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Ночевала тучка золотая…»
13. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Нам остается только помнить…»
14. Практическое задание: Напишите фразу «Египетским» шрифтом: «Тайна фараона Тутанхамона.»
15. Практическое задание: Напишите фразу трафаретным шрифтом: «ХЛЕБ», «МОЛОКО», «БАР».
16. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Любовь, она ли не воспета!?...»
17. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Над седой равниной моря…»
18. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «Как ныне сбирается вещий Олег…»
19. Практическое задание: Напишите фразу наиболее подходящим шрифтом: «О подвигах, о доблестях, о славе…»

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные техники написания шрифтов, их применение в оформительской работе.

2.Техника расчета текста, разметка.

..........................................................................................................................................................

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Исторические сведения о возникновении и развитии шрифта.

2. Элементы букв и надписи.

……………………………………………………………………………………….

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Классификация шрифтов.

2. Шрифт «Антиква».

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Значения понятия «Шрифт».

2.Инструменты, используемые для ручного написания шрифта

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Технологический процесс изготовления шрифтовых шаблонов.

2. Материалы, используемые для ручного написания шрифта.

………………………………………………………………………………………

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Построение композиции текста в художественном оформлении.

2. Основные типы рукописных шрифтов.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Основные правила переноса текста.

2. Техника работы плакатными перьями.

……………………………………………………………………………………..

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1.Технология изготовления шрифтовых трафаретов.

2.Шрифты «Рубленые». Особенности построения рубленых шрифтов.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1.Технология изготовления шрифтовых шаблонов.

2. Шрифты с засечками

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1.История развития латинского шрифта.

2.Применение перьев для рукописных шрифтов

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1.История развития русского шрифта.

2.Художественные шрифты.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: Исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Применение цвета в шрифтовых композициях.

2. Элементы букв и надписи.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Шрифтовые композиции.

2. Техника работы плакатными перьями.

……………………………………………………………………………………

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Классификация шрифтов.

2. Техника расчета текста, разметка.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1.Выполнение надписей в графических программах Paint, Corel Draw.

2. Шрифт «Антиква».

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1.История развития печатных шрифтов.

2.Плакатный шрифт.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1.Технологический процесс изготовления шрифтовых шаблонов.

2.Построение композиции текста в художественном оформлении.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Технологический процесс изготовления шрифтовых трафаретов.

2. Художественные шрифты.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Единство стиля в шрифте.

2. Техника работы плакатными перьями.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Специальность: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1.Шрифтовые композиции.

2. Основные техники написания шрифта.

ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж

Учебная дисциплина: техника шрифтовых работ в художественном оформлении Профессия: исполнитель художественно – оформительских работ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1.Смысловая акцентировка в шрифтовой композиции.

2.Элементы букв и надписи.

**Критерии оценки устного ответа.**

**«Отлично»** ставиться, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.) ; в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

**Критерии оценки практического задания.**

**Выполнение каждого из пунктов оценивается в один балл.**

1. Организация рабочего места с соблюдением правил и норм ОТ и ТБ.
2. Правильное нанесение разметки шрифта.
3. Соблдение требований выполнения композиции.
4. Соблюдение правил выполнения шрифта.
5. Аккуратность оформления**.**

**5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике**.

**5.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения попрофессиональному модулю**

**5.2.1. Учебная практика**

Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ на учебной практике** | **Коды проверяемых результатов**  **(ПК, ОК, ПО, У)** |
| **1** | **2** |
| Правила техники безопасности при работе в учебной мастерской шрифтовым инструментом.  Правила пользования шрифтовым инструментом. Построение букв в строке | ПК2.1, ОК1-ОК5,ПО1,У1,У2, У3,У4,У5 |
| Выполнение работ ширококонечным, круглым и каллиграфическим пером | ПК2.1, ОК1-ОК5,ПО1,У1, У2 У3,У4,У5,У6,У7 |
| Построение композиции понятия «Шрифтовая графика» | ПК2.1, ПК2.2, ОК1-ОК5,ПО1,ПО2,У1,У2, У3,У4,У5,У6,У7 |
| Построение композиции «Фраза-образ» в цвете | ПК2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ОК1-ОК5,ПО1,ПО2,ПО3, У1, У2,У3 |
| Составление собственного отличительного знака ­− монограммы | ПК2.2, ПК 2.3,ОК1-ОК5,ПО2,ПО3,У1,У2,У3,У4 |
| Построение шрифтовой композиции в цвете (противопоставление:«Добро − зло», «Война − мир» и др.) | ПК2.1, ПК 2.2,ПК 2.3, ОК1-ОК5,ПО2,ПО1, У1,У2, У3,У4,У5,У6,У7 |
| Изготовление шрифтового трафарета, работа в цвете по трафарету | ПК2.3, ОК1-ОК5,ПО3,ПО3, У1,У2, У3,У4,У5,У6,У7 |
| Разработка акцидентного шрифта. Алфавит | ПК2.3, ОК1-ОК5,ПО3, У1,У2, У3,У4,У5,У6,У7 |
| Построение шрифтовой композиции в цвете, применяя оформление фона различными способами | ПК2.3, ОК1-ОК5,ПО3, У1,У2, У3,У4,У5,У6,У7 |

**5.2.2. Производственная практика**

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ на производственной практике** | **Коды проверяемых результатов**  **(ПК, ОК, ПО, У)** |
| **1** | **2** |
| Ознакомление с производством, оборудованием и инструментами, рабочими местами. Правила техники безопасности на производстве. Правила использования приспособлений и инструментов для выполнения шрифтовых работ. Работа шрифтовым инструментом | ПК2.1, ПК2.2, ОК1-ОК5,ПО1,ПО2,У1,У2,У3,У4,У5 |
| Изготовление художественного шрифтового плаката | ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3, ОК1-ОК5,У1,У2,У3,У4,У5, ПО1,ПО2, ПО3 |
| Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда. Работа по трафарету. Заполнение цветом оконтуренных знаков | ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3, ОК1-ОК5,У1,У2,У3,У4,У5, ПО1,ПО2, ПО3 |
| Изготовление информационного стенда | ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3 ОК1-ОК5,ПО1,У1,У2 |
| Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок.  Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления (гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями) на тонированных плоскостях из различных материалов |  |

* 1. **Форма аттестационного листа по учебной практике**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Ф.И.О.**

Обучающийся (аяся) накурсе по профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла)

УП.02. учебную практику (по профилю профессии)

по профессиональному модулю

**ПМ 02 Выполнение шрифтовых работ**

в объеме часов с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года;

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения,% | | | |
| Руководитель от организации | Руководитель от образовательной организации | Среднее значение | Оценка |
| ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ | | | | |
| ОК 1Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |  |  |
| ОК 2Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |  |  |  |
| ОК3Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |  |  |  |
| ОК4Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |  |  |  |
| ОК 5Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 6Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |  |  |  |
| ОК 7Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |  |  |  |  |
| ПК 2.1Изготавливать простые шаблоны. |  |  |  |
| ПК 2.2Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |  |  |  |
| ПК 2.3Выполнять художественные надписи. |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень освоения,% | Оценка |
| 80-100 | 5 |
| 60-79 | 4 |
| 40-59 | 3 |
| менее 40 | 2 |

Подпись руководителя

практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись руководителя

практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Проходившего учебную практику (по профилю профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;

- отношение обучающегося к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- каков уровень теоретических знаний у обучающегося;

- поведение обучающегося во время практики;

- об отношениях обучающегося с сотрудниками организации (предприятия);

- замечания и пожелания .

- общий вывод руководителя (наставника) практики о выполнении обучающимся программы практики.

руководитель учебной практики

(по профилю профессии) от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя практики) (подпись) (ФИО руководителя)

М.П.

* 1. **Форма аттестационного листа по производственной практике**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Ф.И.О.**

Обучающийся (аяся) накурсе по профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла)

ПП.02. производственную практику (по профилю профессии)

по профессиональному модулю

**ПМ 02 Выполнение шрифтовых работ**

в объеме часов с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года;

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения,% | | | |
| Руководитель от организации | Руководитель от образовательной организации | Среднее значение | Оценка |
| ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ | | | | |
| ОК 1Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |  |  |
| ОК 2Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |  |  |  |
| ОК3Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |  |  |  |
| ОК4Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |  |  |  |
| ОК 5Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 6Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |  |  |  |
| ОК 7Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |  |  |  |  |
| ПК 2.1Изготавливать простые шаблоны. |  |  |  |
| ПК 2.2Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |  |  |  |
| ПК 2.3Выполнять художественные надписи. |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень освоения,% | Оценка |
| 80-100 | 5 |
| 60-79 | 4 |
| 40-59 | 3 |
| менее 40 | 2 |

Подпись руководителя

практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись руководителя

практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессии :54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Проходившего производственную практику (по профилю профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;

- отношение обучающегося к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- каков уровень теоретических знаний у обучающегося;

- поведение обучающегося во время практики;

- об отношениях обучающегося с сотрудниками организации (предприятия);

- замечания и пожелания .

- общий вывод руководителя (наставника) практики о выполнении обучающимся программы практики.

руководитель производственной практики

(по профилю профессии) от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя практики) (подпись)(ФИО руководителя)

МП

# 6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля**ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ**по профессии СПО: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_1\_\_

**Задание 1***(практическое)*

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1,ПК2,ПК3,ПК3, ОК2, ОК3, ОК4,ОК5

**Текст задания:** Выполнить декоративную композицию обложки детской книги. Используя изготовленные самостоятельно оригинальные шрифтовые и декоративные трафареты отдельных слов и форм и написание плакатными перьями художественных шрифтов.

**Условия выполнения задания**:

**1**. **Место выполнения задания**: учебная мастерская

**2**. **Максимальное время выполнения задания**: 6 часов час.

**3.Оборудование**:

-рабочие места по количеству обучающихся;

- ПК с выходом в интернет;

- лист чертежной бумаги формата А 3;

- карандаши различной твердости (Т,ТМ, М);

- ластик;

- пластиковая пленка толщиной 0,2мм.;

- канцелярский нож, линейка, угольник;

- колонковая кисть для заправки букв( п круглая №1);

- гуашь;

- набор плакатных перьев;

- баночка для воды, бумажные салфетки.

**Инструкция.**

Внимательно прочитайте задание: Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, интернет-ресурсами.

**3.1 Литература для обучающегося:**

**Учебники:**

Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учебное пособие для нач. проф. образования/ С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. – М.: ИЦ «Академия», 2014.-208с.

**Методические пособия:**

Кудрявцев А. И. Шрифт. История. Теория. Практика: учебно-метод. пособие / под ред. Н. В. Нестеровой. – М.: Индекс-маркет, 2003.

**Справочная литература:**

1. Шпаковский Ю.Ф. Шрифты. Справочное пособие дизайнера. – Минск: ООО «Харвест», 2006.
2. Ефимов В. В. Великие шрифты. — М.: ParaType, 2007.
3. Смирнов С.И. Шрифт в наглядной агитации. – М.: Плакат, 2007.
4. Желудков А.С. Шрифт в наглядной агитации. – М.: Заочный народный университет искусств, 2005.
5. Боголюбов С.К., Воинов А.В. Черчение. – М.: Машиностроение, 2009.

**Интернет – ресурсы:**

|  |
| --- |
| [www.rwr.ru](http://www.rwr.ru) |
| [www.kak.ru](http://www.kak.ru) |
| [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru) |
| [www.es.ru](http://www.es.ru) |
| [www.reklamodatel.ru](http://www.reklamodatel.ru) |

4.Задание выполняется в реальных условиях профессиональной деятельности в форме практического задания с обоснованием готового продукта**.**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_2\_\_

**Задание 1***(практическое)*

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1,ПК2,ПК3,ПК3, ОК2, ОК3, ОК4,ОК5

**Текст задания:** Выполнить декоративную композицию обложку книги классического жанра. Используя изготовленные самостоятельно оригинальные шрифтовые и декоративные трафареты отдельных слов и форм и написание плакатными перьями художественных шрифтов.

**Условия выполнения задания**:

**1**. **Место выполнения задания**: учебная мастерская

**2**. **Максимальное время выполнения задания**: 6 часов час.

**3.Оборудование**:

-рабочие места по количеству обучающихся;

- ПК с выходом в интернет;

- лист чертежной бумаги формата А 3;

- карандаши различной твердости (Т,ТМ, М);

- ластик;

- пластиковая пленка толщиной 0,2мм.;

- канцелярский нож, линейка, угольник;

- колонковая кисть для заправки букв( п круглая №1);

- гуашь;

- набор плакатных перьев;

- баночка для воды, бумажные салфетки.

**Инструкция.**

Внимательно прочитайте задание: Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, интернет-ресурсами.

**3.1 Литература для обучающегося:**

**Учебники:**

Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учебное пособие для нач. проф. образования/ С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. – М.: ИЦ «Академия», 2014.-208с.

**Методические пособия:**

Кудрявцев А. И. Шрифт. История. Теория. Практика: учебно-метод. пособие / под ред. Н. В. Нестеровой. – М.: Индекс-маркет, 2003.

**Справочная литература:**

1. Шпаковский Ю.Ф. Шрифты. Справочное пособие дизайнера. – Минск: ООО «Харвест», 2006.
2. Ефимов В. В. Великие шрифты. — М.: ParaType, 2007.
3. Смирнов С.И. Шрифт в наглядной агитации. – М.: Плакат, 2007.
4. Желудков А.С. Шрифт в наглядной агитации. – М.: Заочный народный университет искусств, 2005.
5. Боголюбов С.К., Воинов А.В. Черчение. – М.: Машиностроение, 2009.

**Интернет – ресурсы:**

|  |
| --- |
| [www.rwr.ru](http://www.rwr.ru) |
| [www.kak.ru](http://www.kak.ru) |
| [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru) |
| [www.es.ru](http://www.es.ru) |
| [www.reklamodatel.ru](http://www.reklamodatel.ru) |

**4.** Задание выполняется в реальных условиях профессиональной деятельности в форме практического задания с обоснованием готового продукта

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_3\_\_

**Задание 1***(практическое)*

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1,ПК2,ПК3,ПК3, ОК2, ОК3, ОК4,ОК5

**Текст задания:** Выполнить декоративную композицию обложки сборников поэзии и прозы. Используя изготовленные самостоятельно оригинальные шрифтовые и декоративные трафареты отдельных слов и форм и написание плакатными перьями художественных шрифтов.

**Условия выполнения задания**:

**1**. **Место выполнения задания**: учебная мастерская

**2**. **Максимальное время выполнения задания**: 6 часов час.

**3.Оборудование**:

-рабочие места по количеству обучающихся;

- ПК с выходом в интернет;

- лист чертежной бумаги формата А 3;

- карандаши различной твердости (Т,ТМ, М);

- ластик;

- пластиковая пленка толщиной 0,2мм.;

- канцелярский нож, линейка, угольник;

- колонковая кисть для заправки букв( п круглая №1);

- гуашь;

- набор плакатных перьев;

- баночка для воды, бумажные салфетки.

**Инструкция.**

Внимательно прочитайте задание: Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, интернет-ресурсами.

**3.1 Литература для обучающегося:**

**Учебники:**

Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учебное пособие для нач. проф. образования/ С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. – М.: ИЦ «Академия», 2014.-208с.

**Методические пособия:**

Кудрявцев А. И. Шрифт. История. Теория. Практика: учебно-метод. пособие / под ред. Н. В. Нестеровой. – М.: Индекс-маркет, 2003.

**Справочная литература:**

1. Шпаковский Ю.Ф. Шрифты. Справочное пособие дизайнера. – Минск: ООО «Харвест», 2006.
2. Ефимов В. В. Великие шрифты. — М.: ParaType, 2007.
3. Смирнов С.И. Шрифт в наглядной агитации. – М.: Плакат, 2007.
4. Желудков А.С. Шрифт в наглядной агитации. – М.: Заочный народный университет искусств, 2005.
5. Боголюбов С.К., Воинов А.В. Черчение. – М.: Машиностроение, 2009.

**Интернет – ресурсы:**

|  |
| --- |
| [www.rwr.ru](http://www.rwr.ru) |
| [www.kak.ru](http://www.kak.ru) |
| [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru) |
| [www.es.ru](http://www.es.ru) |
| [www.reklamodatel.ru](http://www.reklamodatel.ru) |

**4.** Задание выполняется в реальных условиях профессиональной деятельности в форме практического задания с обоснованием готового продукта

**5.2. Пакет экзаменатора**

|  |
| --- |
| **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА** |
| Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1-2.3, ОК 1-5.  **Практическое задание:**  **Инструкция.**  Внимательно прочитайте задание: Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, интернет-ресурсами.  **Текст задания**: Выполнить декоративную композицию обложки детской книги. Используя изготовленные самостоятельно оригинальные шрифтовые и декоративные трафареты отдельных слов и форм и написание плакатными перьями художественных шрифтов.   * 1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**   Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1,ПК2, ПК2,ПК3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5  **Критерии оценки**  **«5 баллов»** ставиться, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения; в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком.  **«4 балла»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен техническим грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.  **«3 балла»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов  **«0 баллов»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах и др.).   1. **Подготовленный продукт/осуществленный процесс**:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да-1 балл/ нет-0 баллов** | | ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.  ПК 2.2.Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.  ПК 2.3. Составлять колераВыполнять художественные надписи.  ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*.* | **Оценивание хода работы:**  -Использование интернет ресурсов для просмотра вариантов выполнения обложки детской книги другими авторами, известными художниками-иллюстраторами;  -Выполнение варианта эскиза обложки детской книги в карандаше, учитывая требования законов композиционного решения изображения.Произведение линейной разметки обложки книги на формате А3 (ГОСТ 2.301-68 – форматы).Произведение разметки для художественной надписи на данном формате согласно ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам);  -Выполнение оригинального шрифта в карандаше, с использованием чертежных инструментов.Начертание по готовой карандашной разметке оригинального шрифта, используя плакатные перья необходимой формы и номера.Удаление карандашной разметки;  -Произведение разметки оригинальных шрифтов и отдельных декоративных элементов на отдельном формате, в соответствии с ГОСТ 2.3340-81, ГОСТ 2.106-96, (Текстовые документы).Построение данного декоративного шрифта и декоративных элементов от руки;  -Перевод декоративного шрифта и декоративных элементов на прозрачный пластик(2мм .-толщина).Вырезание из прозрачного пластика шрифта и необходимых декоративных элементов, с соблюдением правил безопасного обращения с колющими и режущими инструментами;  -Нанесение изображения декоративных элементов и шрифта на размеченный формат А3, соблюдая метод тамповки через трафарет.Заправку засечек, правка элементов с использованием круглой колонковой кисти(№1).Удаление карандашные линии разметки. |  | |  | **Общее количество баллов** |  |   **6.1.1.Руководство по оценке экзамена квалификационного**  Результат экзамена квалификационного определяется как сумма результатов каждой его части. Итоговая оценка экзамена квалификационного определяется в соответствии с универсальной шкалой   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Процент результативности (сумма баллов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | | | | **отметка** | **вербальный аналог** | **Освоен/ не освоен** | | 90 ÷ 100 | 5 | отлично | Освоен | | 80 ÷ 90 | 4 | хорошо | освоен | | 60 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно | освоен | | менее 50 | 2 | неудовлетворительно | не освоен |   **6.1.2.Оценочная ведомость по профессиональному модулю**  оценочная ведомость по профессиональному модулю  ПМ. 02.Выполнение шрифтовых работ  Ф.И.О.  Обучающий(ая)ся на \_\_\_ курсе по профессии СПО  54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ  *код и наименование профессии*  освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.02. Выполнение шрифтовых работ в объеме час.с\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  **Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Элементы модуля**  (код и наименование МДК, код практик) | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** | | МДК 01.02  Техника шрифтовых работ в художественном оформлении | Экзамен |  | | УП.02 | Дифференцированный зачет |  | | ПП.02 | Дифференцированный зачет |  | |  | | | | **Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю** | | | | **Коды проверяемых**  **компетенций** | **Показатели оценки результата** | Освоен – 1 балл/ не освоен – 0 баллов | | ПК 2.1. . Изготавливать простые шаблоны.  *.* | -Соответствие выполнения основных приемов техники черчения требованиям ОСТ 29.127-2002. |  | | ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. | -Точность выполнения разметки по готовым шаблонам и трафаретам;  -Точность и аккуратность перевода на намеченные места букв и нумерации шрифта. |  | | ПК 2.3. Составлять колераВыполнять художественные надписи | -Владение техникой выполнения надписи различными шрифтами;  *-*Владение техникой нанесения надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированные плоскости из различных материалов;  *-*Владение техникой заполнения кистью и маркером оконтуренных букв и цифровых знаков;  *-*Точность и аккуратность нанесения надписи, нумерации и виньетки по выбранному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест |  | | ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -Объяснение сущности и социальной значимости избранной профессии.  - Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. |  | | ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. | - Рациональность и полнота выбора алгоритма и объёма операций для достижения целей, определенных руководителем. |  | | ОК 3.  Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | - Соответствие оценки рабочей ситуации поставленным целям.  - Самостоятельность выполнения текущего, итогового контроля и своевременность корректировки (в пределах своих компетенций) выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами.  -Полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. |  | | ОК 4.  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - Оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач.  - Владение различными способами поиска информации  - Самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач. |  | | ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -Уровень эффективности решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий |  | | ОК 6.  Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, и клиентами | - Оптимальность участия в коллективной работе на основе распределения обязанностей и ответственности за решение профессиональных задач.  - Эффективное взаимодействие с коллегами в процессе решения задач.  - Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих.  - Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.  - Соблюдение принципов профессиональной этики |  | | ОК 7.  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.  - Ориентация в методах, средствах и способах создания безопасных условий жизнедеятельности. |  | |  | **Количество баллов** |  | | | |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МДК 02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении**

Профессия

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

2019

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по МДК02.01.Техника шрифтовых работ в художественном оформлении разработаны в соответствии с рабочей программой по МДК, составленной на основе ФГОС по рабочей профессии

**54.01.01Исполнитель художественно-оформительских работ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Пояснительная записка** | |  |
| 1.1. | | | Общие положения |  |
| 1.2. | | | Цель методических указаний |  |
| 1.3. | | | Средства контроля и оценки |  |
| **2.** | | **Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине МДК03.01. Техника оформительских работ** | |  |
| 2.1. | | | Область применения |  |
| 2.2. | | | Место учебной дисциплины в структуре ОПОП |  |
| 2.3. | | | Требования к результатам освоения учебной дисциплины |  |
| 2.4. | | | Количество часов на освоение программы учебной дисциплины |  |
| 2.5. | | | Темы внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| 2.7. | | | Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных работ |  |
| **3.** | **Общие рекомендации обучающемуся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ** | | |  |
| 3. | | | Общие рекомендации |  |
| 4 | | | Работа с Интернет ресурсами |  |
| **5.** | **Список используемых источников и литературы** | | |  |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1. Общие положения**

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
* - Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г, №468;
* - Федеральные Государственные образовательные стандарты по рабочим профессиям и специальностям СПО;
* - Устав ГБПОУ УХПК;
* - Положение о внеаудиторной самостоятельной работе ГБПОУ УХПК.

Согласно п.28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа- планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессиональная образовательная организация (далее- ПОУ) обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся.

Настоящий сборник методических указаний предназначен в качестве методического пособия при проведении внеаудиторных самостоятельных работ по программе МДК 03.01. Техника оформительских работ в художественном оформлении.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося, определяется учебным планом и составляет до 50% от общего объема часов. Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, является обязательной для каждого обучающегося.

**1.2. Цель методических указаний**

Методические указания направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися в процессе изучения курса является важнейшим этапом обучения, который:

* способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений;
* формированию навыков работы с различными видами информации;
* развитию познавательных способностей и активности обучающихся;
* формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего рабочего.

Целью данных методических указаний является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, при выполнении которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

* способность занимать в обучении активную позицию;
* готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
* умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
* привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
* осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

**1.3. Средства контроля и оценки**

Средства контроля зависят от применяемых преподавателем форм и видов контроля самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся использованы: оценка результатов зашиты доклада, защита реферат, защита компьютерной презентации, устный опрос по заданию, оценивание напечатанных фотографий, письменная проверка, контрольная работа по теме/ разделу.

**Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:**

* уровень освоения теоретического материала;
* умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
* обоснованность и чёткость изложения ответа;
* оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
* сформированность общих и профессиональных компетенций.

**2. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**

**МДК02.01. Техника шрифтовых работ**

**2.1. Область применения**

Учебная дисциплина является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО**54.01.01 Исполнитель художественно- оформительских работ**.

**2.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ 02. Выполнение шрифтовых работ

**2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В рамках освоения дисциплины происходит частичное освоение общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. |
| ПК 3.2 | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 3.3 | Создавать объемно-пространственные композиции |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

Выполнение шрифтовых работ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

изготовления простых шаблонов;

вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

уметь:

выполнять надписи различными шрифтами;

наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;

выполнять основные приемы техники черчения;

производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;

переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;

заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;

наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

знать:

основные понятия черчения;

правила выполнения чертежей;

основные сведения о чертежном шрифте;

основные виды шрифтов, их назначение;

ритмы набора шрифтов;

последовательность выполнения шрифтовых работ;

методы расчета текста по строкам и высоте;

методы перевода и увеличения знаков;

приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;

приемы заполнения оконтуренных знаков;

приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;

приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;

правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;

правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

**2.4. Количество часов на освоение программы МДК 02.01:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, включая:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часа

**2.5. Темы внеаудиторной самостоятельной работы**

Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером.

Выполнение надписей чертёжным шрифтом.

Изготовление шаблонов букв.

Изготовление шрифтовых трафаретов.

Выполнение разметки текста.

Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой.

Грунтовка основания красочным составом.

**2.6. Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных работ**

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает:

* цель задания,
* его содержание,
* сроки выполнения,
* ориентировочный объем работы,
* основные требования к результатам работы,
* критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

При выполнении работ обучающийся должен самостоятельно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы; методические рекомендации по оформлению отчетов самостоятельной работы; подготовить ответы на контрольные вопросы. Все задания выполняются письменно.

После выполнения работы обучающийся должен точно в срок представить отчет о проделанной работе с полученными результатами.

**3. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

**3.1. Общие рекомендации**

1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему, цели и задачи внеаудиторной самостоятельной работы.
2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
4. Ознакомьтесь с графиком выполнения внеаудиторных самостоятельных работ по предмету, если требуется, уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы.
6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме внеаудиторной самостоятельной работы.
7. Повторите весь теоретический материал по конспектам и другим источникам, предшествовавший внеаудиторной самостоятельной работе, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем месте. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
10. Если вы делаете сообщение или доклад, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
12. Если при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы микрогруппы.
13. Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
14. В процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
15. По окончании выполнения внеаудиторной самостоятельной работы составьте письменный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
16. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
17. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
18. Участвуйте в обсуждении полученных результатов работы

**4. Работа с Интернет ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

-давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

**При работе с Интернет-ресурсами** обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

-представляет ли она факты или является мнением?

-если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?

- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?

- когда возник ее источник?

-подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Основные источники:

1. Фиталева С.В., Барабошина «Основы технологии художественно-оформительских работ»: учебник М:, издательский центр

« Академия» 2014

Дополнительные источники:

1. Федоровский Л.Н. «Основы графической композиции» издательство «В.Шевчук» 2015
2. Карла Сонхайм «Графика» художественная мастерская «Питер» 2015
3. Карла Сонхайм «Живопись» художественная мастерская «Питер» 2015
4. Бекка Грахула «Зентангл» «Питер» 2014г.
5. «Обратный декупаж» Хобби клуб 2013г.
6. «Декоративное окрашивание» Хобби клуб 2013г.
7. Афонькин С.Ю. Афонькина А.С. «Орнаменты народов мира» С.Петербург «Кристалл» 1998г.
8. Барадулина В.А. « Основы художественного ремесла» М. издательство « Просвещение» 1979 г.
9. Барская Н.А. «Сюжеты и образы древнерусской живописи» М.: «Просвещение» 1993г.
10. Гобелены и ширмы» М. издательский дом «Никола 21 век» 2005 г.
11. Гнедич П.П. « История искусств» М., «Эксмо» 2005 г.
12. Елисеева А.В. «Скрапбуккинг» - Минск: «Харвест» 2010г.
13. Ивановская В.И. «Орнамент стиля модерн» М. издательство «В. Шевчук» 2007 г.
14. «Имитация патины» Хобби клуб 2012г.
15. Манизер М.Г., Серов В.А., Сысоев П.М. « Школа изобразительного искусства» М. издательство Академии художеств 1963 г.
16. Матвеева Т.А. «Мозаика и резьба по дереву» М. «Высшая школа» 1989г.
17. Новикова Е. Сорокин И. «Семеновский сувенир»Горький Волго-вятское книжное издательство 1987
18. Патриция Наве Черутти «Декупаж» практическое руководство изд. «Ниола Пресс» 2010
19. Сенаторов Н.Я., Коршунова А.П., Муштаева Н.Е. « Лепные работы» Издание третье переработанное и дополненное.- М.: Высш. шк. , 1987г.
20. Турова В. «Что такое гравюра» изд. «Изобразительное искусство» 1977
21. Фокина Л.В. «Орнамент» - М.: «Астрель» 2003
22. Якушева М.С. «Трансформация природного мотива в орнаментальную декоративную форму» МГХПУ им. Строгонова 2009 г. учебное пособие»

Интернет – ресурсы:

1. http://www.orenipk.ru/kp/distant\_vk/docs/2\_1\_1/izo.html

живопись, основы колористики

1. http://www.liveinternet.ru/community/decor\_rospis/post215402175/

создание фонов видео урок

1. http://tsdi.ru/programma-i-zadanie-po-discipline-koloristika-i-cvetovedenie.html

творческий союз дизайнеров и имеджмейкеров

4 http://www.liveinternet.ru/community/decor\_rospis/post215402175/ декоративные работы

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)