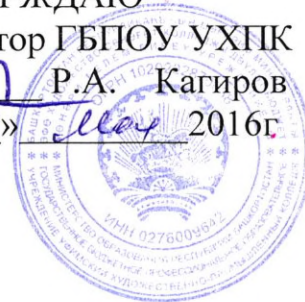


ПРИНЯТО
На заседании совета
колледжа
протокол № 2
« 13 » мар 2016г.

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете ГБПОУ УХПК
протокол № 8.1
« 4 » мар 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УХПК
Р.А. Кагиров
« 20 » мар 2016г



СОГЛАСОВАНО
На совете учащихся
протокол № 10
« 13 » мар 2016г

СОГЛАСОВАНО
На совете родителей
обучающихся
протокол № 7
« 18 » мар 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г №273- ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, практического опыта

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

1.1 Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, устных и письменных опросов, выполнения домашних заданий, активности на практических занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины.

1.2. Целью текущего контроля обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

1.3. Задачи аттестации по текущей успеваемости:

1.3.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра.

1.3.2. Приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы учебным материалом.

1.3.4. Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся.

1.3.5. Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися.

1.3.6. Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

1.3.7. Контроль формирования компетенций.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практически графически работ;
- защита практических, лабораторных работ,
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное,
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.6. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины междисциплинарного курса.

2.7. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии требованиями ФГОС СПО.

2.8. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний устанавливаются программой учебной дисциплины, рабочей программой.

2.9. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.10. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения тем дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.11. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинг результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно - воспитательного процесса.

2.12. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и продлится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала

2.12.1. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий используемых для проведения рубежного контроля качества обучения обучающихся.

2.12.2. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины

проходит аттестацию повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

2.13. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр, в период предварительной аттестации и по итогам семестра.

Данные текущего контроля используются заместителем директор по УПР методистом, председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями руководителями групп для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.14. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.15. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал учебных занятий. На основе текущих оценок, полученных обучающимися на учебных занятиях, выставляется семестровая оценка по дисциплине.

2.16. Успешное прохождение обучающимся текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

2.17. По итогам текущего контроля:

2.17.1. обучающийся освобождается от сдачи зачета, если все текущие аттестации проходит успешно; при дифференцированном зачете - если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки обучающегося по дисциплине;

2.17.2. обучающийся может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, МДК и он систематически работал на практических, лабораторных и семинарских занятиях;

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- уровня сформированности компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учреждением самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен ,
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

3.1.4. По дисциплинам общепрофессионального цикла и общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен и экзамен (квалификационный), которые входят при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

3.1.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования максимум 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.8. При выборе дисциплин, МДК для экзамена руководствуются:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

При изучении дисциплины в течение нескольких семестр возможно проведение

экзаменов в каждом из семестров.

3.1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания умения и освоенные компетенции.

3.2. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.2. Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, освоения практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.2.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.2.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2.3. Обучающие, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.2.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.2.5. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.2. Экзамены проводятся в установленном графиком учебного процесса, учебного плана. Составляется расписание экзаменов утверждаемое директором колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.3.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы

в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППК создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3.3.5. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ППКРС.

3.3.6. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются директором колледжа и проходят согласование с представителями работодателей.

3.3.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается учреждением и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине готовятся:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;

3.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, с участием других преподавателей, ведущих аналогичные дисциплины и представителей работодателей. На сдачу устного экзамена - не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Экзамены по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более тридцати минут каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по УПР не допускается.

3.3.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущее полугодие является итоговой, независимо от полученных в полугодие оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.3.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 4,5 раздела настоящего Положения.

3.4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.4 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций входящих в состав профессионального модуля.

3.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей.

3.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты портфолио.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

3.4.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- задания для обучающихся;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2),
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;

3.4.5. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол и прописывается в приложении к диплому.

3.4.6. Задания, выносимые на экзамен (квалификационный) рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Задания носят компетентностно - ориентированный, комплексный характер. Направленность заданий - решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.4.7. Форма проведения экзамена (квалификационного), условия проведения экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов средств обучения, которые разрешены к использованию на экзамене, задания для экзаменуемых определяются в комплектах контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

3.4.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

3.5.1. Итоговый контроль по результатам освоения программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и

экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины проводятся в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяют преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с учебным планом специальности.

По завершению освоения всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС СПО проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, профильной дисциплине - в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 6 астрономических часов (360 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения творческим заданием.

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы.

3.5.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано либо рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее одного дня, который может быть использован для проведения консультаций или подготовки к экзаменам.

3.5.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программ среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку и математике, по профильной учебной дисциплине и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.5.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программ среднего общего образования устанавливаются учебными планами.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5.8. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.5.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС и допущенным повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.5.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью.

3.5.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял не менее одного дня.

3.5.12. При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи апелляции конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена соответствующей общеобразовательной дисциплине. Решение апелляционной комиссии сообщается через день после подачи апелляции.

3.5.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются директором и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

3.5.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части:

-обязательная - задания минимально обязательного уровня ;

- дополнительная часть - с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оц

нивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»)

3.5.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена и профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывают преподавателями колледжа с учетом требований к подготовке выпускников предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и рабочей программой по этой общеобразовательной дисциплине, которые утверждают директором.

3.5.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.5.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.5.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (три балла).

3.5.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО, по которым проводили дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в приложении к диплому.

3.5.21. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

3.5.22. Выпускникам колледжа, получившим среднее общее образование и прошедшим государственную итоговую аттестацию по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании после слов "Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам" указывается:

- без кавычек наименование экзаменов, (в том числе экзамены по общим образовательным дисциплинам), предусмотренных учебным планом и через запятую оценка (прописью);

- на оборотную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включенных в учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом

3.5.23. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляют общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ.

4.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

4.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.3. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие семестровые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.4. Вопрос о допуске к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете колледжа. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

4.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

4.6. Если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

4.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного полугодия до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из лица в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

5.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в течении одного месяца за каждую попытку в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. График прохождения повторной аттестации устанавливается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающегося.

5.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия не менее, чем из трех человек, с участием представителя администрации, профильного преподавателя.

5.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Повторная аттестация для обучающихся, обучающихся по договорам, проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

5.10. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженности) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

5.11. Результаты повторной аттестации оформляются протоколом на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдает заместителю директора по УПР.

