

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
Уфимское шоссе ул., д.22, г. Уфа, 450104
Тел. /факс (347) 284-98-58
E-mail: proflic64@rambler.ru
<http://uhpk.ru>



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ӨФӨ ХУДОЖЕСТВО-СӘНӘҒӘТ
КОЛЛЕДЖЫ ДӘУЛӘТ
БЮДЖЕТ ҺӨНӘРИ
БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ
Өфө шоссеһы ур., 22-се й.Өфө к. 450104
Тел. /факс (347) 284-98-58
E-mail: proflic64@rambler.ru
<http://uhpk.ru>

ОКПО 5096387, ОГРН1020202870038, ИНН/КПП 0276009642/027601001

ПРИКАЗ

БОЙОРОК

«04» 04 2021 г.

№ 31

«04» 04 2021 й.

«Об организации работы приемной комиссии»

На основании Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положения о приемной комиссии ГБПОУ УХПК», в целях своевременного и качественного проведения приема обучающихся и выполнения плана КЦП на 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать работу приемной комиссии по приему обучающихся в ГБПОУ УХПК на 2021-2022 учебный год

1. Членам приемной комиссии провести прием обучающихся согласно локального акта «Правила приема в ГБПОУ Уфимский художественно-промышленный колледж на 2021-2022 год.» (далее – УХПК).
2. Ответственному секретарю приемной комиссии Танасьевой Ф.З. до 01 июня 2021 г. оформить помещение приемной комиссии – разместить копии документов: Устав колледжа, Правила приема, копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, перечень основных профессиональных образовательных программ, информация о профессиях, условия обучения, правила внутреннего распорядка обучающихся, бланки заявлений и перечень документов для поступления в ГБПОУ УХПК.
3. Прием заявлений от абитуриентов до 15 августа 2021 года, при наличии свободных бюджетных мест в колледже прием документов продлевается до 1 октября 2021 года.
4. Ответственному секретарю приемной Танасьевой Ф.З. ежедневно размещать информацию о количестве поданных заявлений на сайте колледжа.
5. Зайнетдинову А.А. своевременно заполнять сведения о зачисленных обучающихся в системе ФИС ГИА.
6. Подготовить списки абитуриентов к зачислению до 15 августа 2021 года.

7. Зам. директора по УВР З.Ф. Морозовой обеспечить прием документов абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Зам. директора по УТР Ю.В. Хайбуллиной до 15 августа 2021 года проверить наличие оригиналов документов и подготовить приказ о зачислении обучающихся в колледж.
9. Секретарю довести настоящий приказ до вышеназванных лиц.

Директор  Р.А. Кагиров